

кантона и Одлуку о потврђивању Владе Унско-санског кантона.

Међутим оно што је такође спорно, а што и проблематизује и сам подносилац захтјева, јесте Закључак Скупштине, који је иста усвојила у оквиру ове тачке дневног реда. Наиме, Скупштина је већином гласова усвојила Закључак којим се утврђује да све одлуке које је Скупштина усвојила, а које су оспорене у захтјеву за заштиту виталног националног интереса, се примјењују док Уставни суд Федерације не одлучи о том захтјеву. Сходно наведеном Закључку Скупштина је и поредведеног гласања по клубовима конститутивних народа, напријед наведене одлуке усвојила већином гласова, уз констатацију да ће исте бити предмет разматрања од стране Уставног суда Федерације.

Наиме, иако се из захтјева подносиоца не може утврдити да је на сједници поводом истог покренуто механизам за заштиту виталног националног интереса, наведени Закључак, с обзиром на свој садржај, се не може посматрати одвојено од поступка усвајања напријед наведених одлука, јер се усвајањем и примјеном истог употпуности обесмишљава механизам за заштиту виталног националног интереса, односно на овај начин се актом кантоналног законодавног тијела заправо суспендују одредбе Устава Федерације Босне и Херцеговине које се односе на процедуру заштите виталног националног интереса у кантоналним скупштинама.

У контексту наведеног, Вијеће наглашава да у случају да двотрећинска већина једног од клубова конститутивних народа у скупштини кантона одлучи да се неки закон, пропис или акт односи на витални национални интерес, за усвајање таквог закона, прописа или акта, потребна је већина гласова унутар сваког клуба конститутивних народа заступљених у законодавном органу кантона. Ако се већина не може постићи, што се у овом конкретном случају и десило, питање се просљеђује Уставном суду Федерације Босне и Херцеговине који доноси коначну одлуку о томе да ли се дати закон, пропис или акт односи на витални интерес конститутивног народа.

Дакле, наведене уставне одредбе су врло јасне. Чак и у случају да се осим гласања по процедури за заштиту виталног националног интереса гласало простом већином и већински донио неки пропис, одлука или акт, исти се не могу примјењивати нити објављивати док Вијеће о томе не донесе коначну одлуку, из ког разлога су и прописани кратки уставни рокови за одлучивање по захтјевима за заштиту виталног националног интереса.

Из тога разлога, имајући у виду да је подносилац захтјева затражио и доношење привремене мјере, а не прејудуцирајући при томе одлуку Вијећа у меритуму у овом предмету, Вијеће је на основу члана 44. Пословника Уставног суда Федерације Босне и Херцеговине донијело наредбу како је то наведено у ставу 2. изреке овог рјешења. Доношењем наведене наредбе престала је потреба за одлучивањем о привременој мјери.

Стога је Вијеће одлучило као у изреци овог рјешења.

Ово рјешење Вијеће за заштиту виталних интереса донијело је у саставу: Александра Мартиновић, председница Вијећа, Весна Будимир, Мирко Милићевић, Бранимир Орашанин, Ајша Софтић и Ања Вулета Павелка, чланови Вијећа.

Председница
Вијећа за заштиту виталних
интереса Уставног суда
Федерације Босне и Херцеговине
Александра Мартиновић, с. р.

Број У-27/26
20. августа 2026. године
Сарајево

ADVOKATSKA/ODVJETNIČKA KOMORA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

1465

Na osnovu člana 92. stav (1), tačka c), člana 94. tačka a) i člana 105. Zakona o advokaturi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 1/25), Skupština Advokatske komore FBiH, na prijedlog Upravnog odbora Advokatske komore FBiH, dana 23.05.2026. godine donosi

STATUT ADVOKATSKE KOMORE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

1. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Predmet reguliranja

Statutom Advokatske komore Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se:

- opća pitanja od značaja za funkcioniranje Advokatske komore i njenih organa,
- sticanje prava na obavljanje advokatske djelatnosti,
- imenici koje vodi Advokatska komora,
- prava i dužnosti advokata, advokatskog stručnog saradnika i advokatskog pripravnika i njihove dostojnosti,
- prestanak prava na obavljanje advokature i privremena zabrana obavljanja advokature,
- disciplinski organi,
- povrede dužnosti advokata, advokatskih stručnih saradnika i advokatskih pripravnika,
- advokatska tajna,
- disciplinske mjere.

Član 2.

Samostalnost i nezavisnost advokature

Advokatura je nezavisna i samostalna profesionalna djelatnost koja osigurava pružanje pravne pomoći fizičkim i pravnim osobama i onim oblicima udruživanja koji nemaju stranačku sposobnost, ali im sud ili drugi organi to svojstvo u postupku priznaju u ostvarivanju njihovih prava i pravnih interesa.

Samostalnost i nezavisnost advokature ostvaruje se:

- самосталним и независним обављањем адвокатуре,
- правом странке на слободан избор адвоката,
- организањем адвоката у Адвокатску комору као самосталну и независну организацију адвоката у Федерацији,
- одлучивањем о пријему у адвокатуру, дисциплинској одговорности адвоката и престанку права на обављање адвокатуре,
- доношењем Статута и других прописа Адвокатске коморе.

2. ADVOKATSKA KOMORA

Član 3.

Advokatska komora FBiH osnovana je Zakonom o advokaturi Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 4.

Advokatsku komoru FBiH čine:

Regionalna advokatska komora Sarajevo (formira se za područje Kantona Sarajevo i Bosansko-podrinjskog kantona);

Regionalna advokatska komora Mostar (formira se za područje Hercegovačko-neretvanskog kantona, Zapadnohercegovačkog kantona i Kantona br. 10);

Regionalna advokatska komora Tuzla (formira se za područje Tuzlanskog kantona, Posavskog kantona i Brčko distrikta);

Regionalna advokatska komora Zenica (formira se za područje Zeničko-dobojskog kantona i Srednjobosanskog kantona);

Regionalna advokatska komora Bihać (formira se za područje Unsko-sanskog kantona);

(dalje u tekstu: regionalne advokatske komore).

Član 5.

Advokatska komora FBiH ima svojstvo pravnog lica.

Član 6.

Sjedište Advokatske komore je u Sarajevu.

Član 7.

Advokatska komora ima pečat čiju veličinu, oblik i sadržaj utvrđuje Upravni odbor Komore.

Član 8.

Advokatska komora ima svoj znak čiji sadržaj, izgled i oblik utvrđuje Upravni odbor.

Član 9.

Regionalne advokatske komore dužne su imati isti znak kao i Advokatska komora.

Član 10.

U međunarodnim odnosima Advokatska komora može se koristiti i nazivom na engleskom jeziku, a tada je naziv: Bar Association of Federation of Bosnia and Herzegovina ili skraćeno: BARFBH.

Član 11.

U novčanom poslovanju Advokatske komore potpisnici su predsjednik Advokatske komore i jedan član Upravnog odbora kojeg za to ovlasti Upravni odbor.

Član 12.

Advokatsku komoru zastupa i predstavlja predsjednik Advokatske komore.

Član 13.

U slučaju njegove spriječenosti, Advokatsku komoru zastupa i predstavlja predsjednik Upravnog odbora, odnosno potpredsjednik Upravnog odbora.

Član 14.

Advokatska komora je nezavisna i samostalna profesionalna organizacija advokata koji imaju sjedište advokatskih kancelarija, odnosno advokatskih društava na teritoriji Federacije BiH.

Advokati stiču članstvo u Advokatskoj komori obaveznim upisom u regionalnu advokatsku komoru prema sjedištu advokatske kancelarije, odnosno advokatskog društva.

Advokatsku komoru uz advokate čine i advokatski stručni saradnici i advokatski pripravnici.

Advokatski stručni saradnici organiziraju se u posebnu organizaciju advokatskih stručnih saradnika pri Advokatskoj komori. Kada broj upisanih advokatskih stručnih saradnika u Imenik advokatskih stručnih saradnika pređe 50 (pedeset), organiziranje je obavezno.

Advokatski pripravnici organiziraju se u posebnu organizaciju advokatskih pripravnika pri Advokatskoj komori.

Član 15.

Nadležnosti Advokatske komore

Advokatska komora predstavlja i zastupa advokate, advokatske stručne saradnike i advokatske pripravnike i obavlja sljedeće zadatke:

- razvija i unaprjeđuje advokatsku djelatnost,
- osigurava samostalnost advokatske djelatnosti,
- donosi Statut Advokatske komore,

- donosi Kodeks advokatske etike advokata Federacije Bosne i Hercegovine,
- donosi Tarifu uz saglasnost Federalnog ministarstva pravde,
- tumači primjenu Tarife,
- potvrđuje upis u imenike advokata, advokatskih stručnih saradnika i advokatskih pripravnika,
- odlučuje po žalbama na odluke regionalnih komora,
- donosi Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti,
- vodi i pokreće disciplinski postupak i utvrđuje disciplinsku odgovornost za povrede utvrđene zakonom, kao i Kodeksom advokatske etike,
- štiti prava i interese advokata, zajedničkih kancelarija, advokatskih društava i advokatskih stručnih saradnika i advokatskih pripravnika,
- organizira i osigurava stručno usavršavanje advokata i obuku advokatskih stručnih saradnika i advokatskih pripravnika,
- osniva i nadzire rad Advokatske akademije,
- sarađuje sa zakonodavnim, sudskim i izvršnim vlastima u Bosni i Hercegovini,
- obavještava nadležne zakonodavne vlasti, ministarstva, te organe jedinica lokalne samouprave o stanju i problemima, te o mjerama koje bi trebalo poduzeti radi unaprjeđenja advokature i radi zaštite sloboda i prava građana i pravnih lica,
- tumači akte Advokatske komore,
- vrši nadzor u pogledu ispunjavanja obaveza i dužnosti advokata, advokatskih stručnih saradnika i advokatskih pripravnika utvrđenih Zakonom o advokaturi FBiH, ovim Statutom i Kodeksom advokatske etike,
- poduzima potrebne mjere radi razvijanja profesionalne etike u radu advokata, advokatskih stručnih saradnika i advokatskih pripravnika i njihovim međusobnim odnosima,
- brine se o položaju i pravima penzionisanih advokata i radnika u advokatskim kancelarijama i društvima,
- sarađuje s Advokatskom komorom u Republici Srpskoj, advokatskim komorama stranih država, regionalnim i međunarodnim udruženjima advokata,
- odlučuje o dostojnosti,
- obavlja i sve druge poslove utvrđene Statutom neophodne za obavljanje advokature.

Advokatska komora ovlaštena je da preuzme donošenje odluka i drugih poslova iz nadležnosti regionalnih komora u slučaju da regionalna komora ne izvršava ili nije u mogućnosti da izvršava zadatke iz svoje nadležnosti.

Član 16.

Organi Advokatske komore

Organi Advokatske komore su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik,
- Nadzorni odbor,
- Disciplinski sud i Disciplinsko tužilaštvo.

Mandat osoba imenovanih u organima Advokatske komore iz stava (1) tačke b), d), e) ovog člana traje četiri godine i može se obnoviti najviše jedanput u kontinuitetu. U slučaju prestanka mandata prije isteka roka od 4 godine, novoizabrani član nastavlja započeti mandat do isteka prvobitnog mandata od četiri godine.

Mandat predsjednika Advokatske komore traje četiri godine i ne može se povjeriti istoj osobi drugi put u kontinuitetu.

2.1 Skupština**Član 17.****Nadležnosti Skupštine**

Skupština Advokatske komore obavlja sljedeće zadatke:

- a) donosi Statut,
- b) donosi Kodeks advokatske etike,
- c) donosi Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti,
- d) donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- e) donosi Tarifu uz saglasnost Federalnog ministarstva pravde,
- f) sarađuje sa zakonodavnom, sudskom i izvršnom vlašću u Bosni i Hercegovini,
- g) sarađuje s državnim i međunarodnim organizacijama, institucijama i udruženjima,
- h) sarađuje s Advokatskom komorom u Republici Srpskoj, advokatskim komorama stranih država, regionalnim asocijacijama advokata i međunarodnim udruženjima advokata,
- i) donosi odluku o osnivanju Advokatske akademije,
- j) daje autentična tumačenja općih akata koje donosi,
- k) daje smjernice za rad svim drugim organima Advokatske komore nakon razmatranja izvještaja o radu tih organa, po svim pitanjima od značaja za rad njihovih organa, radi uspješnog obavljanja advokatske djelatnosti i općeg društvenog položaja advokature, kao i njenog ekonomskog položaja u društveno-ekonomskom sistemu,
- l) obavlja i sve druge poslove utvrđene Statutom, a neophodne za vršenje advokatske djelatnosti.

Skupština bira:

- a) predsjednika Advokatske komore FBiH,
- b) pet članova Upravnog odbora, i to dva člana Regionalne advokatske komore Sarajevo, te tri člana iz regionalnih advokatskih komora Mostar, Tuzla, Zenica i Bihać, s tim da nijedna od ove četiri komore ne mogu imati po ovom osnovu više od jednog člana,
- c) tri člana Nadzornog odbora,
- d) pet disciplinskih sudija i pet zamjenika disciplinskih sudija, koji između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika,
- e) disciplinskog tužioca i četiri zamjenika disciplinskog tužioca.

Skupština donosi odluke o opozivu i razrješenju članova organa advokatske komore na obrazloženi prijedlog 1/3 delegata.

Skupština prima na znanje ostavke članova organa Advokatske komore.

Član 18.**Sastav Skupštine**

Skupštinu sačinjavaju delegati regionalnih komora i po jedan delegat organizacija advokatskih stručnih saradnika i advokatskih pripravnika iz regionalnih komora.

U Skupštinu Advokatske komore, skupštine regionalnih komora biraju po jednog delegata na svakih 20 članova regionalne komore, prema broju upisanih advokata na dan 31.12. kalendarske godine koja prethodi godini održavanja Izborne skupštine. Mandat izabranih delegata u Skupštinu Advokatske komore traje četiri godine i isti se može ponoviti više puta u kontinuitetu.

Delegatu Skupštine Advokatske komore prestaje mandat nakon što bude izabran za predsjednika ili člana Upravnog odbora Advokatske komore.

U slučaju prestanka mandata delegata iz regionalne advokatske komore u Skupštini, a prije isteka mandata,

regionalna advokatska komora će izabrati novog delegata, na način predviđen statutom te regionalne advokatske komore.

Delegat koji na osnovu odluke organa Komore ili drugog nadležnog tijela privremeno ne smije obavljati advokatsku dužnost nema pravo učestvovati u radu Skupštine.

Član 19.**Način rada Skupštine**

Skupština može biti izborna, redovna i vanredna.

Predsjednik Advokatske komore saziva Redovnu skupštinu jedanput godišnje.

Predsjednik Advokatske komore saziva Izbornu skupštinu svake četiri godine i na njoj se biraju predsjednik Advokatske komore, pet članova Upravnog odbora, članovi Disciplinskog suda, članovi Disciplinskog tužilaštva i Nadzorni odbor.

Vanredna skupština održava se po potrebi i saziva je Upravni odbor ili 1/3 delegata Skupštine.

Odluke Skupštine su važeće i kada se članovi Skupštine o tim odlukama izjašnjavaju elektronskim putem.

Za rad i odlučivanje Skupštine potrebno je da bude prisutno više od polovine ukupnog broja delegata.

Odluke Skupštine, ako nije drugačije određeno ovim Statutom, smatraju se usvojenima ukoliko je za njih glasalo više od polovine prisutnih delegata.

Pitanja koja se tiču sazivanja, rada, odlučivanja i druga pitanja koja se tiču rada Skupštine bit će uređena Poslovnikom o radu Skupštine.

Član 20.**Donošenje Statuta i Kodeksa advokatske etike**

Kada Skupština odlučuje i usvaja Statut i Kodeks advokatske etike, odluka se smatra usvojenom ukoliko za nju glasa više od polovine delegata svake regionalne komore.

Ukoliko se, zbog nepostojanja kvalificirane većine delegata u Skupštini, ovi akti ne bi mogli usvojiti, Upravni odbor donosi privremene akte.

Odluka iz prethodnog stava smatra se usvojenom ukoliko je za nju glasala većina svih članova Upravnog odbora. Upravni odbor je dužan, najkasnije u roku od šest mjeseci od donošenja privremenih akata, sazvati Skupštinu i predložiti Skupštini usvajanje tih akata.

Privremeni akti ostaju na snazi dok o njima Skupština ne donese odluku.

Član 21.**Izborna skupština**

Na Izornoj skupštini biraju se organi Komore iz člana 16. Statuta.

Svaka Redovna ili Vanredna skupština, po svom sadržaju, može biti i djelimično izborna u slučaju isteka mandata, ostavke ili prestanka vršenja izborne funkcije organa Komore.

Član 22.**Redovna skupština**

Redovna skupština održava se u pravilu do 30.06. tekuće godine za prethodnu godinu.

Redovna skupština obavlja sljedeće zadatke:

- a) razmatra i usvaja izvještaje o radu za prethodnu godinu Upravnog odbora, Disciplinskog tužilaštva, Disciplinskog suda i Nadzornog odbora,
- b) raspravlja, donosi odluke i daje smjernice drugim organima Komore o svim značajnim pitanjima za uspješno funkcioniranje advokature, položaju advokature u okviru pravosudnog sistema, zakonodavnim aktivnostima iz sektora pravde, ekonomskom položaju advokature u poreznom sistemu, kao i o drugim značajnim pitanjima za advokatsku djelatnost,

- c) razmatra i usvaja završni račun Komore za prethodnu godinu i plan prihoda i rashoda za narednu godinu.

U slučaju prestanka mandata člana Upravnog odbora, Disciplinskog suda ili Disciplinskog tužilaštva prije isteka mandata, novog člana Upravnog odbora, odnosno disciplinskog sudiju ili disciplinskog tužioca, može izabrati Redovna skupština.

Član 23.

Vanredna skupština

Vanredna skupština se održava kada se ukaže potreba, radi raspravljanja i donošenja odluka o važnim pitanjima advokature, njenog društvenog statusa, ekonomskog položaja advokatske djelatnosti ili iskrsljih zapreka za normalno funkcioniranje advokatske djelatnosti.

2.2 Uvjeti za izbor u organe

Član 24.

Opći uvjeti

Svaki član Advokatske komore ima pravo da bude kandidovan i biran za organe Advokatske komore ako:

- nije krivično kažnjavan za djela iz člana 6. stav (1) tačka g) Zakona o advokaturi FBiH,
- nije disciplinski kažnjavan za djela učinjena u vezi s vršenjem advokatske djelatnosti,
- nema neizmirenih dugovanja na ime članarine ili drugih materijalnih obaveza prema Advokatskoj komori, u vrijeme kandidovanja i izbora,
- nema neizmirenih dugovanja po osnovu obaveznih doprinosa - penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti, za sebe i sve zaposlene u advokatskoj kancelariji, zajedničkoj advokatskoj kancelariji ili advokatskom društvu, zaključno s godinom koja prethodi godini u kojoj se održava Izborna skupština,
- ispunjava posebne uvjete predviđene za kandidovanje i izbor za određene dužnosti u organima Advokatske komore.

Član 25.

Posebni uvjeti

Za predsjednika Advokatske komore mogu biti predloženi i birani kandidati koji najmanje petnaest (15) godina obavljaju advokatsku djelatnost u kontinuitetu u Advokatskoj komori i ispunjavaju uvjete iz člana 24. Statuta.

Za člana Upravnog i Nadzornog odbora Advokatske komore može biti predložen i biran kandidat koji najmanje deset (10) godina obavlja advokatsku djelatnost u kontinuitetu u Advokatskoj komori i ispunjava uvjete iz člana 24. Statuta.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Disciplinskog suda, disciplinskog sudije, disciplinskog tužioca i zamjenike disciplinskog tužioca Advokatske komore može biti predložen i biran član Advokatske komore koji najmanje sedam (7) godina obavlja advokatsku djelatnost u kontinuitetu u Advokatskoj komori i ispunjava uvjete iz člana 24. Statuta.

2.3 Upravni odbor

Član 26.

Upravni odbor

Upravni odbor Advokatske komore sastoji se od 11 članova.

Predsjednik Advokatske komore je na osnovu svoje funkcije i član Upravnog odbora.

Svaka regionalna komora bira po jednog člana u Upravni odbor, a preostalih pet članova bira Izborna skupština Advokatske komore, u skladu sa Statutom.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Upravnog odbora, Upravni odbor bira predsjednika i potpredsjednika Upravnog odbora, a koji ne mogu biti iz iste regionalne advokatske komore kao i predsjednik Advokatske komore.

Kada Upravni odbor raspravlja i donosi odluke od značaja za položaj, prava i obaveze advokatskih stručnih saradnika i advokatskih pripravnika, povremeni član je advokatski stručni saradnik, odnosno advokatski pripravnik kojeg imenuje Organizacija advokatskih stručnih saradnika, odnosno Organizacija advokatskih pripravnika, koji u raspravi učestvuje bez prava glasa.

Član 27.

Način rada i odlučivanja

Kvorum za rad Upravnog odbora čini većina stalnih članova Upravnog odbora.

Upravni odbor odluke donosi većinom glasova prisutnih članova, osim ako nije drugačije propisano ovim Statutom.

Sve odluke Upravnog odbora potpisuje predsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu, kao i njegove izmjene i dopune.

Član 28.

Donošenje odluka u vanrednim okolnostima

U slučaju nastupanja vanrednih događaja i vanrednih okolnosti proglašenih od strane nadležnih državnih organa ili okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, a koje mogu prouzrokovati veću štetu ili izazvati teže poremećaje u advokatskoj djelatnosti uopće ili funkcioniranju Advokatske komore, regionalnih komora i njihovih organa, Upravni odbor može donositi, kao privremene, sve opće i pojedinačne akte iz nadležnosti Skupštine, ako priroda vanrednih događaja i okolnosti, stepen opasnosti od nastupanja štete ili poremećaja i razlozi hitnosti, ne omogućavaju blagovremeno sazivanje Vanredne skupštine Advokatske komore.

Upravni odbor dužan je podnijeti na potvrdu Skupštini Advokatske komore svaki privremeni opći i pojedinačni akt u roku od 30 dana od dana prestanka nastupanja vanrednih događaja i vanrednih okolnosti proglašenih od strane nadležnih državnih organa označenih u stavu (1) ovog člana.

Skupština Advokatske komore može potvrditi, poništiti ili preinačiti privremeni akt Upravnog odbora.

Odluka Skupštine Advokatske komore o poništenju ili preinačenju privremenih akata Upravnog odbora ima pravno djelovanje od dana donošenja (ex nunc).

Privremeni akti vrijede do prestanka vanrednih okolnosti koje su bile razlog njihova donošenja.

Član 29.

Nadležnosti Upravnog odbora Advokatske komore

Upravni odbor obavlja sljedeće zadatke:

- a) predlaže Statut i Kodeks advokatske etike,
- b) predlaže Tarifu,
- c) predlaže Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti,
- d) donosi odluke po žalbama na odluke regionalnih komora,
- e) imenuje organe utvrđene Statutom i predstavnike u institucijama u čijem radu učestvuje Advokatska komora,
- f) donosi Pravilnik o upisnicima, imenicima i drugim evidencijama Advokatske komore i regionalne komore,
- g) organizira i osigurava stručno usavršavanje advokata i obuku advokatskih stručnih saradnika i advokatskih pripravnika,

- h) u skladu s odlukom Skupštine, donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Advokatske akademije, bira direktora i nadzire njen rad,
- i) predlaže Skupštini poduzimanje mjera i aktivnosti u cilju unaprjeđenja advokatske djelatnosti,
- j) iz reda svojih članova bira predsjednika i potpredsjednika Upravnog odbora,
- k) na zahtjev advokata, bilo kojeg organa regionalnih ili Advokatske komore, državnih organa, organa pravosuđa i drugih subjekata, daje autentično tumačenje općih akata koje donosi i daje mišljenje o primjeni svih općih akata Advokatske komore,
- l) ocjenjuje saglasnost općih akata, a posebno Statuta regionalnih advokatskih komora sa Statutom Advokatske komore, te u cilju usaglašavanja ovih akata poduzima potrebne mjere,
- m) donosi rješenja o upisima i brisanjima u i iz imenika u skladu s pravilima i ovlaštenjima iz Zakona o advokaturi FBiH i ovog Statuta,
- n) donosi rješenja o prestanku prava obavljanja advokatske djelatnosti, djelatnosti advokatskih stručnih saradnika i djelatnosti advokatskog pripravnika u skladu s pravilima i ovlaštenjima iz Zakona o advokaturi FBiH i ovog Statuta,
- o) donosi rješenja o privremenoj zabrani obavljanja advokatske djelatnosti, djelatnosti advokatskih stručnih saradnika i djelatnosti advokatskog pripravnika u skladu s pravilima i ovlaštenjima iz Zakona o advokaturi FBiH i ovog Statuta,
- p) vrši ocjenu osnivačkog akta i statuta advokatskog društva, kao i njihovih izmjena u skladu sa Zakonom o advokaturi FBiH, te nakon ocjene daje ili odbija saglasnost za upis društva, kao i svih nastalih izmjena osnivačkog akta i statuta, u registar nadležnog suda,
- q) utvrđuje predračun prihoda i rashoda Advokatske komore za svaku kalendarsku godinu,
- r) donosi odluku o visini dijela članskog doprinosa iz članskog doprinosa advokata, stručnih saradnika i pripravnika u regionalnim advokatskim komorama, koji pripada Advokatskoj komori,
- s) donosi odluku o visini naknade za upis u sve imenike Advokatske komore (upisnina),
- t) donosi Pravilnik o polaganju advokatskog ispita i utvrđuje način finansiranja rada Komisije za polaganje advokatskih ispita,
- u) imenuje stručne komisije za obavljanje poslova iz nadležnosti Upravnog odbora,
- v) imenuje predstavnike u međunarodnim advokatskim komorama i drugim asocijacijama,
- w) bira člana Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH na prijedlog Upravnog odbora i upravnih odbora regionalnih advokatskih komora,
- x) inicira prijedloge i poduzima mjere za saradnju i odnose Advokatske komore s Advokatskom komorom Republike Srpske, advokatskim komorama drugih država i međunarodnim asocijacijama advokata, advokatskih komora i pravnika,
- y) poduzima sve potrebne mjere na suzbijanju nadripisarstva, uključujući i pokretanje odgovarajućih postupaka kod nadležnih organa,
- z) na zahtjev Federalnog ministarstva pravde dostavlja izvještaje o stanju advokature, s aspekta provođenja Zakona o advokaturi FBiH,

- aa) podnosi izvještaje Upravnog odbora na Redovnim godišnjim skupštinama,
 - bb) donosi opće akte Advokatske komore koji nisu u nadležnosti Skupštine,
 - cc) obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.
- Upravni odbor nadležan je i za donošenje svih odluka koje nisu u nadležnosti Skupštine Advokatske komore ili nekog drugog organa Advokatske komore.

Član 30.

Opći uvjeti osiguranja

Upravni odbor može dogovarati s društvima za osiguranje opće uvjete osiguranja advokata, zajedničkih advokatskih kancelarija i advokatskih društava od odgovornosti za štetu koja može nastati u obavljanju njihove djelatnosti.

Nezavisno od prethodnog stava, svaki advokat i advokatsko društvo mogu samostalno izabrati društvo za osiguranje s kojim će zaključiti policu osiguranja.

Član 31.

Sjednice Upravnog odbora

Sjednice Upravnog odbora Advokatske komore održavaju se najmanje jedanput u dva (2) mjeseca.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora. Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima, predsjednik Upravnog odbora dužan je članovima dostaviti blagovremeno putem službene elektronske pošte.

Predsjednik Upravnog odbora dužan je sazvati sjednicu Upravnog odbora na pismeni zahtjev predsjednika Advokatske komore.

Kada se održava proširena sjednica Upravnog odbora s povremenim članovima Upravnog odbora (advokatski stručni saradnik i advokatski pripravnik), povremenim članovima se uz poziv dostavljaju samo materijali koji se odnose na one tačke dnevnog reda u vezi s kojima povremeni članovi imaju pravo prisustva i rasprave.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog odbora, zamjenjuje ga potpredsjednik Upravnog odbora sa svim pravima i obavezama koje u skladu sa zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Advokatske komore, ima predsjednik Upravnog odbora.

Izuzetno, u slučaju opravdane kratkoročne odsutnosti ili spriječenosti i predsjednika i potpredsjednika Upravnog odbora, Upravni odbor može odlučiti da sjednicama predsjedava neki drugi član Upravnog odbora.

Član 32.

Stručne komisije

Upravni odbor za poslove iz svoje nadležnosti formira stručne komisije: Komisija za verifikaciju upisa i brisanja iz imenika, a po potrebi i druga stručna tijela i komisije.

Odluku iz prethodnog stava ovog člana Upravni odbor donosi većinom od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Komisije za svoj rad odgovaraju i podnose izvještaj Upravnom odboru Advokatske komore.

Predsjednici stručnih komisija iz stava (1) ovog člana moraju biti članovi Upravnog odbora.

Član 33.

Advokatska akademija

Advokatska akademija je posebno tijelo Advokatske komore zaduženo za stalnu stručnu obuku advokata, advokatskih stručnih saradnika, advokatskih pripravnika i osoba zaposlenih u advokatskim kancelarijama i društvima i drugih osoba zainteresiranih za rad u advokatskoj djelatnosti, radi usavršavanja teorijskih i praktičnih znanja i vještina advokata, potrebnih za stručnu, nezavisnu, samostalnu, djelotvornu i etičku advokaturu, specijalizaciju advokata i

izdavanje uvjerenja o specijalizaciji u određenoj oblasti prava i advokature.

Nakon konstituiranja Advokatske akademije, direktor Advokatske akademije dužan je sačiniti Prijedlog programa opće i specijalizirane obuke advokata, advokatskih stručnih saradnika, advokatskih pripravnika i osoba zaposlenih u advokatskim kancelarijama i društvima i drugih osoba zainteresiranih za rad u advokatskoj djelatnosti, kalendar obuka i finansijski plan i dostaviti ih Upravnom odboru na usvajanje najkasnije u roku od tri mjeseca od dana izbora.

Prijedlog programa opće i specijalizirane obuke advokata, advokatskih stručnih saradnika, advokatskih pripravnika i osoba zaposlenih u advokatskim kancelarijama i društvima i drugih osoba zainteresiranih za rad u advokatskoj djelatnosti, kalendar obuka i finansijski plan direktor Akademije dužan je dostaviti Upravnom odboru na usvajanje najkasnije do 30.06. tekuće godine.

Prije sačinjavanja Programa iz stava (2) ovog člana, direktor Akademije zatražit će od regionalnih advokatskih komora prijedloge oblasti za koje je potrebna opća i specijalizirana obuka u smislu stava (1) ovog člana, koje su regionalne advokatske komore dužne dostaviti u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva za podnošenje prijedloga.

Advokat je dužan da se stalno stručno usavršava i stiče nova znanja i vještine potrebne za stručno, nezavisno, samostalno, djelotvorno i etičko obavljanje advokatske djelatnosti, u skladu s programom stručnog usavršavanja koji donosi Advokatska komora.

Advokat koji ima advokatskog stručnog saradnika i advokatskog pripravnika dužan je osigurati im odgovarajuće uvjete za rad i obuku u skladu sa svrhom osposobljavanja i stručnog usavršavanja, odnosno prakse i u potpunosti provoditi plan i program njihove obuke.

Član 34.

Direktor Advokatske akademije

Direktora i zamjenika direktora Advokatske akademije imenuje Upravni odbor, većinom od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Mandat direktora i zamjenika direktora Advokatske akademije traje četiri godine i može se jednom ponoviti.

Uvjeti za imenovanje, način imenovanja, uvjeti za razrješenje, način razrješenja i druge okolnosti od značaja za poziciju direktora Advokatske akademije uređuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Advokatske akademije koji donosi Upravni odbor.

Direktor Advokatske akademije:

- a) predstavlja Advokatsku akademiju,
- b) izvršava odluke Upravnog odbora,
- c) koordinira i organizira rad Advokatske akademije,
- d) sačinjava prijedlog Programa opće i specijalizirane obuke advokata, advokatskih stručnih saradnika, advokatskih pripravnika i osoba zaposlenih u advokatskim kancelarijama i društvima i drugih osoba zainteresiranih za rad u advokatskoj djelatnosti, kalendar obuka i finansijski plan,
- e) podnosi Upravnom odboru redovne mjesečne i godišnje izvještaje o svom radu i radu Advokatske akademije,
- f) podnosi Upravnom odboru redovne i obrazložene finansijske izvještaje i finansijske planove za rad Advokatske akademije,
- g) obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim aktima Advokatske komore i Advokatske akademije.

Zamjenik direktora rukovodi radom Advokatske akademije u slučajevima spriječenosti direktora.

Član 35.

Sredstva i uvjeti za rad Advokatske akademije

Sredstva i uvjete za rad Advokatske akademije obezbjeđuje Advokatska komora.

Prilikom izrade i usvajanja finansijskih planova Advokatske komore obavezno se planiraju i sredstva potrebna za neometan rad Advokatske akademije.

Direktor Akademije mjesečne izvještaje o radu Advokatske akademije i izvještaje o radu direktora Akademije podnosi po potrebi ili na zahtjev Upravnog odbora, dok Godišnji izvještaj o radu Advokatske akademije, Finansijski izvještaj za prethodnu kalendarsku godinu i Plan finansijskog poslovanja za narednu, odnosno tekuću, kalendarsku godinu podnosi Upravnom odboru najkasnije do 30.03. tekuće godine.

Član 36.

Izbor predavača

Predavači (edukatori) su članovi Advokatske komore i drugi priznati stručnjaci s dugogodišnjim radnim iskustvom iz predmetne oblasti.

Predavači iz stava (1) ovog člana angažiraju se na način da direktor Akademije zatraži prijedloge predavača od regionalnih advokatskih komora za pojedine oblasti.

Ako regionalna advokatska komora dostavi više prijedloga predavača za istu oblast, odabir predavača vrši direktor Akademije.

Ukoliko se ukaže potreba za angažiranjem edukatora koji nisu članovi Advokatske komore, direktor Akademije može angažirati takve predavače.

Upravni odbor na prijedlog direktora Akademije donosi Pravilnik o visini kotizacije učesnika obuka i naknada i nagrada za predavače.

Direktor Akademije donosi orijentacijske kriterije za naknadu predavačima, uz saglasnost Upravnog odbora.

Prilikom izrade i usvajanja finansijskih planova Advokatske komore, obavezno se planiraju i sredstva potrebna za neometan rad Advokatske akademije.

Član 37.

Nadležnosti Advokatske akademije

Advokatska akademija:

- a) predlaže Program opće i specijalizirane obuke advokata, advokatskih stručnih saradnika, advokatskih pripravnika i osoba zaposlenih u advokatskim kancelarijama i društvima i drugih osoba zainteresiranih za rad u advokatskoj djelatnosti, kalendar obuka i finansijski plan iz člana 28. Statuta,
- b) utvrđuje strateško planiranje i donosi osnovni plan i jedinstvene standarde rada za provođenje programa iz tačke 1. ovog stava, uz saglasnost Upravnog odbora,
- c) donosi posebne planove za provođenje programa iz tačke a) ovog stava,
- d) organizira i provodi opću i specijaliziranu obuku advokata, advokatskih stručnih saradnika, advokatskih pripravnika i osoba zaposlenih u advokatskim kancelarijama i društvima i drugih osoba zainteresiranih za rad u advokatskoj djelatnosti,
- e) utvrđuje posebne uvjete za sticanje zvanja predavača,
- f) daje mišljenje o imenovanju i razrješenju predavača,
- g) predlaže Upravnom odboru Pravilnik o visini kotizacije učesnika obuka koji nisu članovi Advokatske komore po bilo kojem osnovu upisa,

- h) donosi orijentacijske kriterije za naknadu predavačima,
- i) uspostavlja i održava saradnju s domaćim i stranim ustanovama, organizacijama i udruženjima iste ili srodne djelatnosti,
- j) izdaje stručnu literaturu, priručnike i druge publikacije,
- k) obavlja izdavačko-analitičke poslove i sarađuje s naučnim ustanovama,
- l) sistematski prikuplja podatke koji su od značaja za njen rad, a naročito o provođenju i rezultatima obuke i vodi i čuva evidenciju o tim podacima,
- m) prikuplja i obrađuje sudsku praksu,
- n) obavlja i druge poslove u skladu s ciljevima svog osnivanja, ovim Statutom i općim aktima Advokatske komore i Advokatske akademije.

Član 38.

Druga pitanja vezana za rad Advokatske akademije

Ostala pitanja vezana za organizaciju i rad Advokatske akademije i donošenje programa opće i specijalizirane obuke uređuju se drugim propisima Advokatske komore koje donosi Upravni odbor.

2.4 Komisija za verifikaciju upisa i brisanja

Član 39.

Komisija za verifikaciju upisa i brisanja

Komisija za verifikaciju upisa i brisanja ovlaštena je za obavljanje poslova iz nadležnosti Upravnog odbora iz člana 29. stav (1) tačke m) i n) Statuta.

Upravni odbor imenuje komisiju iz stava (1) ovog člana koja broji tri stalna člana.

Kao član komisije iz stava (1) ovog člana može biti imenovana samo osoba koja ispunjava opće i posebne uvjete propisane članom 24. i članom 25. stav (2) ovog Statuta.

Predsjednik komisije iz stava (1) ovog člana mora biti član Upravnog odbora.

2.5 Komisija za polaganje advokatskog ispita

Član 40.

Advokatski ispit

Advokatski ispit može polagati osoba koja ima položen pravosudni ispit u Bosni i Hercegovini.

Advokatski ispit sastoji se od provjere znanja u skladu s Pravilnikom o polaganju advokatskog ispita koji donosi Upravni odbor.

Pravilnikom iz stava (2) ovog člana definirat će se oblasti iz kojih se polaže advokatski ispit i popis propisa i literature koja je potrebna za pripremu advokatskog ispita.

Advokatski ispit polaže se pred Komisijom za polaganje advokatskog ispita koja se sastoji od tri člana i tri zamjenska člana koja imenuje Upravni odbor na mandat od četiri godine, iz reda advokata koji vrše advokatsku djelatnost najmanje 15 godina u kontinuitetu.

Odluku iz prethodnog stava Upravni odbor donosi većinom od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Članovi Komisije za polaganje advokatskog ispita ne mogu uzastopno obnoviti mandat.

Imenovani članovi Komisije biraju između sebe predsjednika Komisije.

O položenom advokatskom ispitu Komisija izdaje uvjerenje koje potpisuje predsjednik Advokatske komore.

Kandidat koji nije položio advokatski ispit stiče pravo na ponovno polaganje po proteku roka od 60 dana od neuspjelog polaganja.

Član 41.

Priznanje Zlatna plaketa

Upravni odbor jednom godišnje dodjeljuje priznanje za doprinos advokatskoj profesiji: Zlatna plaketa.

Upravni odbor i upravni odbori regionalnih advokatskih komora predlažu kandidate za dodjelu priznanja iz stava (1) ovog člana.

Odluku iz stava (1) ovog člana Upravni odbor donosi većinom od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

2.6 Predsjednik Advokatske komore

Član 42.

Predsjednik Advokatske komore

Advokatsku komoru zastupa i predstavlja predsjednik Advokatske komore.

U slučaju njegove spriječenosti ili prestanka mandata prije isteka, Advokatsku komoru zastupa i predstavlja predsjednik Upravnog odbora, odnosno, potpredsjednik Upravnog odbora do prestanka razloga koji su doveli do spriječenosti, odnosno izbora novog predsjednika Advokatske komore.

Predsjednik Advokatske komore obavlja sljedeće zadatke:

- a) potpisuje odluke Skupštine Advokatske komore,
- b) potpisuje ugovore koje zaključuje Advokatska komora,
- c) učestvuje u radu Upravnog odbora, s ravnopravnim pravom glasa uz pravo veta na odluku Upravnog odbora za koju smatra da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Advokatske komore,
- d) donosi Pravilnik o izgledu, sadržaju, načinu izdavanja i nošenja legitimacije advokata, advokatskih stručnih saradnika i advokatskih pripravnika,
- e) štiti prava i interese advokata, zajedničkih advokatskih kancelarija, advokatskih društava i advokatskih stručnih saradnika i advokatskih pripravnika,
- f) obavlja i druge zadatke utvrđene Statutom i po nalogu Skupštine i Upravnog odbora.

U slučaju korištenja veta iz tačke c) stav (3) ovog člana, predsjednik Advokatske komore mora u roku od 3 dana sazvati Vanrednu skupštinu koja se mora održati u roku od 30 dana od dana sazivanja, a koja donosi konačnu odluku o pitanju na koje se odnosi odluka Upravnog odbora. Ukoliko se Skupština ne sazove u roku od 3 dana ili se ne održi u roku od 30 dana, odluka Upravnog odbora ostaje na snazi. Skupština može staviti van snage ili potvrditi predmetnu odluku Upravnog odbora.

Za svoj rad predsjednik odgovara Skupštini Advokatske komore.

2.7 Nadzorni odbor

Član 43.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor Advokatske komore je samostalni organ koji za svoj rad odgovara Skupštini Advokatske komore.

Nadzorni odbor od tri (3) člana bira Skupština Advokatske komore.

Na Konstituirajućoj sjednici članovi Nadzornog odbora biraju predsjednika Nadzornog odbora iz reda izabranih članova Nadzornog odbora. Članovi Nadzornog odbora tokom trajanja mandata mogu razriješiti predsjednika Nadzornog odbora i iz svojih redova imenovati drugog člana Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor sjednice održava najmanje četiri puta godišnje.

Član 44.

Nadležnosti Nadzornog odbora

Nadzorni odbor obavlja funkciju nadzora u finansijskom poslovanju i realizaciji predračuna prihoda i rashoda Advokatske komore.

Nadzorni odbor vrši i funkciju nadzora rada svih organa Advokatske komore, u pogledu primjene Zakona o advokaturi FBiH, Statuta i drugih općih akata Advokatske komore.

U vršenju funkcija iz stavova (1) i (2), Nadzorni odbor o svojim zapažanjima podnosi izvještaj na Skupštini Advokatske komore i u izvještaju daje smjernice i sugestije u cilju otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Nadzorni odbor o zapažanjima sadržanim u izvještaju iz stava (3) ovog člana podnosi informaciju Upravnom odboru.

U vršenju ovlaštenja iz stavova (1) i (2) Nadzorni odbor nije ovlašten da mijenja pojedinačne odluke koje su u vršenju ovlaštenja iz svoje nadležnosti donijeli organi Advokatske komore.

2.8 Disciplinski sud i Disciplinsko tužilaštvo

Član 45.

Disciplinski organi

Disciplinski organi su Disciplinski sud i Disciplinsko tužilaštvo.

Član disciplinskog organa Advokatske komore može biti advokat s najmanje sedam godina radnog iskustva u obavljanju advokatske profesije.

Član disciplinskog organa ne može biti advokat koji je u posljednjih sedam godina disciplinski kažnjavao.

Za člana disciplinskog organa ne može se imenovati advokat protiv kojeg se vodi disciplinski postupak.

Disciplinski organi podnose izvještaj o svom radu na Redovnoj skupštini Advokatske komore.

Član 46.

Disciplinski sud

Disciplinski sud Advokatske komore je samostalni organ nadležan za utvrđivanje lakših i težih povreda dužnosti advokata, advokatskih stručnih saradnika i advokatskih pripravnika i izricanje disciplinskih mjera.

Disciplinski sud na općoj sjednici, koju čine sve sudije i zamjenici sudija, donosi Poslovnik o svom radu, kao i njegove izmjene i dopune.

Član 47.

Disciplinski tužilac

Disciplinski tužilac je samostalni organ disciplinskog gonjenja, nadležan za pokretanje postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti advokata, advokatskih stručnih saradnika i advokatskih pripravnika.

Disciplinski tužilac ima zamjenika koji u pogledu dužnosti i ovlaštenja, u disciplinskom postupku, ima ista ovlaštenja kao i disciplinski tužilac.

Član 48.

Finansiranje Advokatske komore

Advokatska komora finansira se iz sljedećih izvora:

- a) dijela članskog doprinosa (članarine) koji je utvrđen Odlukom Upravnog odbora, iz članarina koje članovi plaćaju regionalnim advokatskim komorama, a ove doznakaavaju Advokatskoj komori prema broju upisanih članova,
- b) upisnine za upis u imenike Advokatske komore, čiju visinu Odlukom utvrđuje Upravni odbor, a uplaćuje se prije upisa u imenike direktno na račun Advokatske komore,

- c) samodoprinos advokata, u slučaju vanrednih i opravdanih potreba, čiji iznos utvrđuje odlukom Upravnog odbora,

- d) drugih izvora, kao što su donacije, novčane kazne iz disciplinskih predmeta i sl.

Sredstva potrebna za finansiranje rada Advokatske komore utvrđuju se godišnjim budžetom.

Svaka od regionalnih komora učestvuje u finansiranju Advokatske komore srazmjerno broju članova koji imaju sjedište na njenom području.

Donacije učinjene Advokatskoj komori ili sredstva koja bi obezbjeđivali državni organi i institucije, ne mogu se koristiti za finansiranje advokatskih komora, ukoliko bi korištenje tih sredstava na bilo koji način moglo ugroziti princip nezavisnosti advokature.

Upravni odbor regionalne advokatske komore dužan je svakom advokatu koji nije izmirio članarinu i druge materijalne obaveze Komori, za sebe, za advokatske stručne saradnike i advokatske pripravnike, u iznosu koji odgovara iznosu od pet mjesečnih članarina, dostaviti pismeni poziv za izmirenje finansijskih obaveza.

U pismenom pozivu, advokatu će se ostaviti rok od petnaest (15) dana od dana prijema pismenog poziva, da izvrši uplatu svojih dugovanja prema Komori. U slučaju da advokat ne izmiri dugovanje, Upravni odbor regionalne advokatske komore će donijeti rješenje o brisanju iz Imenika advokata.

Ukoliko advokat da pismeno izjašnjenje na pismeni poziv za izmirenje svojih dugovanja prema Komori, i navede razloge zbog kojih nije u mogućnosti izmiriti dug u ostavljenom roku, Upravni odbor regionalne advokatske komore ima pravo procijeniti da li su razlozi opravdani ili ne. Ukoliko nađe da su razlozi opravdani, donijet će odluku o davanju novog roka za izmirenje dugovanja. Ako advokat i nakon ovog produženog roka ne izvrši svoju obavezu, brisat će se iz Imenika advokata.

Na rješenje o brisanju iz Imenika advokata, advokat ima pravo žalbe Upravnom odboru Advokatske komore u roku od petnaest (15) dana od dana prijema rješenja.

Ukoliko sredstva koja Advokatska komora primi na osnovu naknade za upis članova bilo koje regionalne komore prelaze iznos procentualnog učešća te regionalne komore u njenom finansiranju, ona je dužna višak sredstava vratiti toj regionalnoj komori, a ukoliko je taj iznos manji od utvrđenog učešća regionalne komore, ta regionalna komora je dužna Advokatskoj komori doznačiti razliku iz sredstava prikupljenih na osnovu članarine.

3. STICANJE PRAVA NA OBAVLJANJE ADVOKATURE

Član 49.

Pravo na obavljanje advokature

Pravo upisa u Imenik advokata ima osoba koja ispunjava sve uvjete propisane članom 6. Zakona o advokaturi FBiH, pod uvjetom da ne postoje ograničenja propisana ovim Statutom.

Pravo upisa u Imenik advokata ima osoba koja nije nedostojna za obavljanje advokature.

Pravo na obavljanje advokature stiče se upisom u Imenik advokata i davanjem svečane izjave.

Pravo na obavljanje advokature kao dopunske djelatnosti može ostvariti samo advokat koji je u momentu sticanja uvjeta za penziju upisan u Imenik advokata Advokatske komore i koji advokatsku djelatnost obavlja najmanje 10 godina u kontinuitetu.

Pravilnikom o tehničkim uvjetima za prostore koji donosi Upravni odbor bit će uređeno pitanje uvjeta koje moraju ispunjavati radni prostori - kancelarije za obavljanje advokatske djelatnosti.

Član 50.

Ograničenja u vezi s upisom u Imenik advokata

Advokaturom se ne može baviti osoba čije je ranije ponašanje u ličnom, privatnom i profesionalnom životu, suprotno odredbama Zakona o advokaturi FBiH i ostalim aktima Advokatske komore.

Advokaturom se ne može baviti osoba koja je u periodu od tri godine prije podnošenja zahtjeva za upis u Imenik advokata obnašala funkciju sudije ili tužioca ili policijskog službenika u Bosni i Hercegovini.

Advokaturom se ne može baviti osoba koja je prije podnošenja zahtjeva za upis u Imenik advokata obavljala poslove koje samo mogu obavljati advokati u smislu člana Zakona o advokaturi FBiH.

Član 51.

Nedostojnost za obavljanje advokature

Advokat mora biti dostojan za obavljanje advokature i mora se odlikovati visokim moralnim kvalitetama.

Nije dostojna za obavljanje advokature osoba koja je pravosnažnom odlukom osuđena za krivično djelo protiv ustavnog ustrojstva Federacije, krivična djela terorizma, krivična djela protiv integriteta Bosne i Hercegovine, ustavnog uređenja i sigurnosti Bosne i Hercegovine, za krivična djela protiv čovječnosti i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, za krivična djela korupcije i krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti, krivična djela protiv pravosuđa ili za krivična djela učinjena iz koristoljublja, drugih niskih, nemoralnih i nečasnih pobuda koje ga čine moralno nedostojnim za obavljanje advokature.

Nije dostojna za obavljanje advokature osoba kojoj je pravosnažnom presudom utvrđena krivnja za krivično djelo povezano s njezinim radom u advokaturi, pravosudnim ili organima uprave.

Činjenica da je presuda iz stavova (2) i (3) brisana iz evidencija ne znači sama po sebi da je ta osoba postala dostojna za obavljanje advokature.

Nije dostojna za obavljanje advokature osoba čiji raniji život, aktivnosti i djelatnost ne garantira da će ona savjesno obavljati advokatsku djelatnost, posebno, ali ne ograničavajući se, ukoliko se utvrdi da je osoba:

- osnivač, vlasnik/suvlasnik ili odgovorna osoba u društvu koje je pružalo pravnu pomoć suprotno odredbama člana 5. Zakona o advokaturi FBiH,
- osoba koja je na bilo koji drugi način djelovala protiv interesa advokature kao nezavisne profesionalne djelatnosti.

Prilikom procjene dostojnosti uzet će se u obzir sve činjenice i okolnosti koje upućuju na zaključak o osobi podnosioca zahtjeva.

Pri procjeni dostojnosti, nadležni organ Komore će također uzeti u obzir standarde koji se u Bosni i Hercegovini postavljaju u odnosu na nosioce sudskih i tužilačkih funkcija prilikom izbora ili razrješenja s njihove dužnosti.

Ukoliko se nakon što je osoba upisana u Imenik advokata utvrdi da osoba ne ispunjava uvjete iz člana 7. stav (3) Zakona o advokaturi FBiH, Advokatska komora će po pravu nadzora poništiti rješenje o upisu u Imenik advokata, u skladu s odredbama člana 10. stav (1) tačka b) Zakona o advokaturi.

Ako je zahtjev za upis u Imenik advokata odbijen zato što podnosilac zahtjeva nije dostojan za obavljanje advokature zbog razloga navedenih u ovom članu, novi zahtjev za upis ne može se podnijeti prije isteka roka od pet godina od pravosnažnosti odluke kojom je zahtjev odbijen.

Član 52.

Postupak upisa u Imenik advokata

Postupak upisa u Imenik advokata pokreće se podnošenjem zahtjeva za upis u Imenik advokata nadležnoj regionalnoj advokatskoj komori, prema namjeravanom sjedištu advokatske kancelarije podnosioca zahtjeva ili sjedištu advokatskog društva. Regionalna advokatska komora kojoj je zahtjev za upis advokata podnesen dužna je da, u roku od 30 dana od dana zaprimljenog zahtjeva, rješenjem utvrdi ispunjenje zakonskih uvjeta za upis u Imenik advokata.

Protiv rješenja kojim regionalna advokatska komora odbija zahtjev iz stava (1) ovog člana dozvoljena je žalba Upravnom odboru Advokatske komore u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Protiv konačnog rješenja Upravnog odbora može se u roku od 30 dana pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Rješenje o upisu u Imenik advokata iz stava (1) ovog člana, regionalna advokatska komora dostavlja odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja rješenja o upisu Advokatskoj komori.

Član 53.

Postupak verifikacije upisa u Imenik advokata

Komisija za verifikaciju upisa dužna je u roku od 30 dana od dana prijema rješenja i spisa donijeti rješenje o utvrđivanju postojanja uvjeta i o upisu u Imenik advokata Advokatske komore.

Ukoliko u postupku verifikacije postojanja uvjeta za upis u Imenik advokata komisija iz stava (1) ovog člana utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti za upis u Imenik advokata, svojim rješenjem poništiti će rješenje regionalne advokatske komore i odbiti zahtjev za upis u Imenik advokata ili, prema potrebi, ukinuti rješenje regionalne advokatske komore o upisu i predmet vratiti regionalnoj komori na ponovni postupak.

Protiv konačnog rješenja Upravnog odbora, kojim se zahtjev za upis u Imenik advokata odbija, može se u roku od 30 dana pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Član 54.

Svečana izjava

Advokatska komora dužna je u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja o upisu u Imenik advokata osigurati kandidatu davanje svečane izjave.

Svečanu izjavu advokat daje pred predsjednikom Advokatske komore ili osobom koju on ovlasti.

Tekst svečane izjave glasi:

Svečano izjavljujem da ću advokatsku djelatnost obavljati savjesno i stručno, da ću se u svom radu pridržavati Ustava Bosne i Hercegovine, Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, zakona, statuta advokatskih komora, Kodeksa, Povelje o osnovnim principima evropske advokatske profesije i Kodeksa ponašanja evropskih advokata, te da ću u svom radu štitići ugled advokature i izvršavati sve obaveze prema Advokatskoj komori Federacije Bosne i Hercegovine.

Advokatska komora dužna je regionalnoj advokatskoj komori koja je izvršila upis davaoca svečane izjave u Imenik advokata dostaviti potpisani primjerak svečane izjave.

Član 55.

Prekid postupka upisa

Ukoliko je prije donošenja rješenja o upisu u Imenik advokata, odnosno prije verifikacije postojanja uvjeta za upis od strane Advokatske komore, protiv podnosioca zahtjeva pokrenut krivični postupak za djelo koje bi podnosioca zahtjeva činilo nedostojnim za obavljanje advokatske djelatnosti, postupak za upis će se prekinuti, o čemu regionalna advokatska komora donosi poseban zaključak.

Protiv zaključka iz stava (1) ovog člana dopuštena je žalba Upravnom odboru Advokatske komore u roku od 15 dana od dana prijema zaključka.

Protiv konačne odluke Upravnog odbora iz stava (2) može se u roku od 30 dana pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Ukoliko regionalna advokatska komora ne donese zaključak o prekidu postupka iz stava (1) ovog člana, za njegovo donošenje ovlašten je Upravni odbor Advokatske komore.

Protiv zaključka iz stava (3) ovog člana može se pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana kod nadležnog suda.

Član 56.

Poništenje rješenja o upisu

Upravni odbor Advokatske komore po pravu nadzora poništiti će rješenje o upisu u Imenik advokata, ako:

- kandidat ne da svečanu izjavu u skladu s članom 11. Zakona o advokaturi FBiH,
- se poslije upisa u Imenik advokata utvrdi da nisu bili ispunjeni uvjeti za donošenje rješenja o upisu u Imenik advokata,
- ako u roku iz člana 15. stav (1) Zakona o advokaturi FBiH ne zaključi ugovor o osiguranju za štetu od profesionalne odgovornosti, i
- o zaključenju ne dostavi dokaz regionalnoj komori.

Postupak za poništenje rješenja o upisu u Imenik advokata pokreće se po službenoj dužnosti ili na osnovu prijave.

Advokatska komora dužna je bez odgađanja, a najkasnije u roku od osam dana, obavijestiti advokata protiv kojeg je postupak pokrenut o pokretanju postupka iz stava (2) ovog člana.

Postupak poništenja upisa iz stava (1) ovog člana provest će se po odredbama Zakona o advokaturi FBiH i propisa Advokatske komore.

4. IMENICI

Član 57.

Imenici

Advokatska komora vodi:

- Imenik advokata,
- Imenik advokatskih stručnih saradnika,
- Imenik advokatskih pripravnika,
- Imenik advokatskih društava,
- Imenik zajedničkih advokatskih kancelarija.

Jedinstveni imenici iz stava (1) u Federaciji Bosne i Hercegovine vode se u Advokatskoj komori, a regionalne advokatske komore vode imenike za svoja područja.

Imenici iz stavova (1) i (2) ovog člana su javne knjige, a potvrde i uvjerenja o činjenicama i podacima iz imenika koje izdaje Advokatska komora i regionalne advokatske komore imaju značaj javnih isprava.

Pri vođenju Imenika organi Advokatske komore i regionalnih komora dužni su se pridržavati odredaba propisa koji uređuje pitanje zaštite ličnih podataka.

Član 58.

Imenik advokata Advokatske komore

U Imenik advokata Advokatske komore upisuju se:

- lični podaci advokata (ime, ime oca, djevojačko prezime, prezime, jedinstveni matični broj građana),
- datum diplomiranja na pravnom fakultetu,
- datum polaganja pravosudnog ispita,
- datum polaganja advokatskog ispita,
- broj i datum rješenja o upisu u Imenik advokata,
- datum upisa u Imenik advokata,
- dan davanja svečane izjave advokata,
- sjedište advokatske kancelarije advokata,

- broj i datum rješenja o brisanju iz Imenika advokata,
- dan i osnov brisanja iz Imenika advokata,
- podaci o likvidatoru kancelarije,
- podaci o vršenju funkcija u izbornim organima komore, te podaci o izricanju disciplinskih mjera, privremenoj zabrani obavljanja advokatske djelatnosti i drugi bitni podaci.

Član 59.

Imenik advokatskih stručnih saradnika

U Imenik advokatskih stručnih saradnika upisuju se:

- njegovi lični podaci (ime, ime oca, djevojačko prezime, prezime, jedinstveni matični broj građana),
- ime, prezime i sjedište advokata-principala, naziv imena i prezimena članova i sjedište zajedničke advokatske kancelarije, odnosno firma i sjedište advokatskog društva - poslodavca,
- datum diplomiranja na pravnom fakultetu,
- datum položenog pravosudnog ispita,
- datum položenog advokatskog ispita,
- broj i datum rješenja o upisu u Imenik advokatskih stručnih saradnika,
- datum upisa u Imenik advokatskih stručnih saradnika,
- broj i datum rješenja o brisanju iz Imenika advokatskih stručnih saradnika,
- datum i osnov brisanja iz Imenika advokatskih stručnih saradnika,
- podaci o izrečenim disciplinskim mjerama za vrijeme trajanja radnog odnosa u svojstvu advokatskog stručnog saradnika, vršenju funkcija u organizaciji advokatskih stručnih saradnika, i drugi podaci od značaja za vršenje prakse advokatskih stručnih saradnika.

Član 60.

Imenik advokatskih pripravnika

U Imenik advokatskih pripravnika Advokatske komore upisuju se:

- lični podaci pripravnika (ime, ime oca, djevojačko prezime, prezime, jedinstveni matični broj građana),
- ime i prezime advokata-principala,
- datum diplomiranja na pravnom fakultetu,
- podaci o prethodnoj pripravničkoj praksi,
- broj i datum rješenja o upisu u Imenik advokatskih pripravnika,
- datum upisa u Imenik advokatskih pripravnika,
- broj i datum rješenja o brisanju iz Imenika advokatskih pripravnika,
- datum brisanja iz Imenika advokatskih pripravnika,
- podaci o produženju pripravničke prakse,
- početak i završetak pripravničke prakse, podaci o produženju pripravničke prakse,
- podaci o disciplinskim mjerama za vrijeme pripravničke prakse, podaci o vršenju funkcija u organizaciji advokatskih pripravnika Advokatske komore, i drugi podaci od značaja za vršenje pripravničke prakse.

Član 61.

Imenik advokatskih društava

U Imenik advokatskih društava upisuju se:

- broj i datum prethodne saglasnosti Advokatske komore za osnivanje,
- broj i datum rješenja o upisu društva u registar poslovnih subjekata,
- broj i datum rješenja o upisu društva u Imenik advokatskih društava Advokatske komore,

- d) datum upisa društva u Imenik advokatskih društava Advokatske komore,
- e) podaci o članovima društva, pristupanju društvu novih članova, istupanja iz društva,
- f) sve izmjene osnivačkog akta i statuta,
- g) broj i datum rješenja o brisanju društva iz Imenika advokatskih društava Advokatske komore,
- h) broj i datum rješenja o brisanju društva iz registra poslovnih subjekata,
- i) osnov brisanja,
- j) podaci o likvidatoru,
- k) i druge promjene u poslovanju.

Advokatsko društvo dužno je obavijestiti regionalnu komoru o izvršenom upisu u odgovarajući registar poslovnih subjekata nadležnog suda u roku od osam dana po prijemu obavještenja i rješenja nadležnog suda o upisu.

Regionalna komora dužna je izvršiti upis advokatskog društva u Imenik advokatskih društava, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja iz stava (3) ovog člana.

Advokatsko društvo i njegovi advokati ne mogu pružati pravnu pomoć prije nego što bude izvršen upis advokatskog društva u Imenik advokatskih društava Advokatske komore.

Član 62.

Imenik zajedničkih advokatskih kancelarija

U Imenik zajedničkih advokatskih kancelarija Advokatske komore upisuju se:

- a) naziv zajedničke advokatske kancelarije,
- b) broj i datum rješenja o upisu u Imenik zajedničkih advokatskih kancelarija,
- c) datum upisa zajedničke advokatske kancelarije,
- d) broj ugovora i datum ugovora o osnivanju zajedničke advokatske kancelarije,
- e) lični podaci svakog advokata (ime, ime oca, djevojačko prezime, prezime, jedinstveni matični broj građana) iz ugovora o osnivanju zajedničke advokatske kancelarije,
- f) sjedište zajedničke advokatske kancelarije,
- g) broj i datum rješenja o brisanju iz Imenika zajedničkih advokatskih kancelarija,
- h) dan i osnov brisanja iz Imenika zajedničkih advokatskih kancelarija,
- i) podaci o likvidatoru zajedničke advokatske kancelarije.

5. PRAVA I DUŽNOSTI ADVOKATA, ADVOKATSKOG STRUČNOG SARADNIKA I ADVOKATSKOG PRIPRAVNIKA

5.1 Advokat

Član 63.

Obaveza prijave promjena u vršenju advokatske djelatnosti

Advokat je dužan prijaviti regionalnoj advokatskoj komori svaku promjenu u pogledu oblika vršenja advokatske djelatnosti, kao i promjenu sjedišta advokatske kancelarije u roku od 8 dana od dana nastale promjene.

Advokat je dužan prije promjene sjedišta advokatske kancelarije izmiriti sve obaveze regionalnoj advokatskoj komori prema sjedištu advokatske kancelarije.

Ukoliko advokat nije izmirio obaveze iz prethodnog stava ovog člana, nisu ispunjeni uvjeti za promjenu sjedišta advokatske kancelarije.

Ukoliko je protiv advokata koji podnese zahtjev za promjenu sjedišta advokatske kancelarije pokrenut disciplinski postupak u regionalnoj advokatskoj komori u kojoj se nalazi sjedište kancelarije, a koji postupak nije pravosnažno okončan, nisu ispunjeni uvjeti za promjenu sjedišta advokatske kancelarije.

Ukoliko nisu ispunjeni uvjeti iz stavova (3) i (4) ovog člana, regionalna advokatska komora na čijem području će advokat imati namjeravano sjedište donijet će rješenje kojim će utvrditi da ne postoje uvjeti za rad kancelarije na namjeravanom sjedištu.

Protiv rješenja regionalne advokatske komore iz stava (5) ovog člana dozvoljena je žalba Upravnom odboru Advokatske komore u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Protiv konačnog rješenja Upravnog odbora može se u roku od 30 dana pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Regionalna advokatska komora dužna je u roku od 15 dana obavijestiti Advokatsku komoru o promjeni sjedišta.

Član 64.

Zamjenik advokata

U slučajevima kada je za vrijeme bolesti ili drugih opravdanih razloga spriječen da obavlja advokatsku djelatnost, advokat je dužan odrediti zamjenika iz redova advokata.

O uvjetima zamjenjivanja, u smislu prethodnog stava, zaključuje se pismeni sporazum između advokata koji zamjenjuje i advokata kod kojeg je nastao razlog spriječenosti za vršenje advokatske djelatnosti. Ovaj sporazum dostavlja se nadležnom organu regionalne advokatske komore.

Ukoliko advokat ne odredi zamjenika za vrijeme privremene spriječenosti obavljanja advokatske djelatnosti, nadležni organ regionalne advokatske komore dužan je, odmah po saznanju za razlog spriječenosti, odrediti zamjenika iz redova advokata sa sjedištem na teritoriji regionalne komore i utvrditi uvjete pod kojima će se vršiti zamjenjivanje, te o tome izvijestiti Advokatsku komoru.

Član 65.

Zajednička advokatska kancelarija

Dva ili više advokata mogu ugovorom, kojim uređuju međusobne poslovne i imovinske odnose, osnovati zajedničku advokatsku kancelariju (u daljnjem tekstu: advokatska kancelarija).

Ugovor iz stava (1) ovog člana i zahtjev za upis u Imenik zajedničkih kancelarija, ugovorne strane dužne su dostaviti Advokatskoj komori u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora.

Postupak upisa u Imenik zajedničkih advokatskih kancelarija pokreće se podnošenjem zahtjeva za upis u Imenik zajedničkih advokatskih kancelarija Advokatskoj komori.

Advokatska komora dužna je u roku od 30 dana od dana zaprimljenog zahtjeva, rješenjem utvrdi ispunjenje zakonskih uvjeta za upis u Imenik zajedničkih advokatskih kancelarija.

Protiv rješenja iz prethodnog stava nije dozvoljena žalba, ali se može u roku od 30 dana pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Advokatska komora rješenje o upisu u Imenik zajedničkih advokatskih kancelarija, dostavlja regionalnoj advokatskoj komori u roku od 15 dana.

Postupak brisanja iz Imenika zajedničkih advokatskih kancelarija pokreće se podnošenjem zahtjeva za brisanje iz Imenika zajedničkih advokatskih kancelarija Advokatskoj komori.

Advokatska komora dužna je u roku od 30 dana od dana zaprimljenog zahtjeva, rješenjem utvrditi ispunjenje uvjeta za brisanje iz Imenika zajedničkih advokatskih kancelarija.

Protiv rješenja iz prethodnog stava nije dozvoljena žalba, ali se može u roku od 30 dana pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Advokatska komora rješenje o brisanju iz Imenika zajedničkih advokatskih kancelarija dostavlja regionalnoj advokatskoj komori u roku od 15 dana.

Član 66.

Advokatska društva

Za osnivanje advokatskog društva, advokati-osnivači dužni su pribaviti prethodnu saglasnost Advokatske komore, koja se daje ako se ocijeni da je sadržaj i forma odluke ili ugovora o osnivanju u skladu s ovim zakonom, Statutom i Kodeksom advokatske etike. Saglasnost Advokatske komore potrebna je i za izmjene i dopune osnivačkog akta i statuta advokatskog društva.

Saglasnost iz prethodnog stava ovog člana predstavlja uvjet za upis u Registar poslovnih subjekata nadležnog suda i u Imenik advokatskih društava Advokatske komore.

Advokatsko društvo dužno je obavijestiti regionalnu komoru o izvršenom upisu u odgovarajući registar poslovnih subjekata nadležnog suda u roku od osam dana po prijemu obavještenja i rješenja nadležnog suda o upisu.

Regionalna komora dužna je izvršiti upis advokatskog društva u Imenik advokatskih društava, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja iz stava (3) ovog člana.

Advokatsko društvo i njegovi advokati ne mogu pružiti pravnu pomoć prije nego što bude izvršen upis advokatskog društva u Imenik advokatskih društava Advokatske komore.

Regionalna komora će donijeti rješenje o brisanju iz Imenika advokatskih društava i izvršiti brisanje iz Imenika advokatskih društava nastupanjem sljedećih razloga:

- ako sud svojom odlukom zabrani rad advokatskom društvu,
- ako advokatsko društvo ne izvršava djelatnost u kontinuitetu duže od šest mjeseci,
- ako dođe do brisanja svih članova društva iz Imenika advokata,
- na lični zahtjev osnivača uz obavezu dostavljanja odluke osnivača o prestanku i likvidaciji društva, kao i prijedlogom za likvidatora u skladu s članom 65. Zakona o advokaturi FBiH.

Protiv rješenja iz stava (6) ovog člana dopuštena je žalba Advokatskoj komori u roku od 15 dana.

Rješenje o brisanju iz stava (6) ovog člana regionalna advokatska komora će bez odlaganja dostaviti Advokatskoj komori koja je dužna u roku od 30 dana od dana prijema izvršiti potvrdu postojanja uvjeta za brisanje.

Ukoliko Advokatska komora utvrdi postojanje uvjeta za brisanje, donijet će rješenje o brisanju iz jedinstvenog imenika, koje rješenje je konačno i protiv kojeg se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Ukoliko Advokatska komora utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti za brisanje, ukinut će rješenje regionalne advokatske komore o brisanju i predmet vratiti regionalnoj komori na ponovni postupak.

O donošenju rješenja iz stava (9) ovog člana, Advokatska komora dužna je bez odlaganja obavijestiti nadležni registarski sud radi provođenja odgovarajućeg postupka brisanja iz Registra poslovnih subjekata.

Advokatsko društvo prestaje s obavljanjem advokatske djelatnosti na dan brisanja iz Imenika advokatskih društava.

Advokatska komora poduzet će sve neophodne mjere radi zaštite interesa stranaka koje je zastupalo advokatsko društvo koje je brisano iz Imenika advokatskih društava.

Član 67.

Pismenim ugovorom članova advokatskog društva, kao i ugovorom o pristupanju advokatskom društvu reguliraju se prava i obaveze članova društva, prava i obaveze člana društva u slučaju prestanka članstva u društvu, kao i prava nasljednika člana društva u slučaju njegove smrti.

Ugovorima iz stava (1) ovog člana nedopušteno je bilo kojeg advokata u društvu staviti u položaj koji bi ugrožavao

njegovu nezavisnost u vršenju advokatske djelatnosti u smislu odredaba člana 3. Zakona o advokaturi FBiH.

Ocjenu okolnosti iz stava (2) ovog člana daje Upravni odbor.

Član 68.

Informiranje javnosti i zabrana reklamiranja

Advokat, zajednička advokatska kancelarija ili advokatsko društvo ovlašteni su da informiraju javnost o obavljanju advokatske djelatnosti.

Ovakvo informiranje može se vršiti isključivo pod uvjetima definiranim ovim Statutom i Kodeksom advokatske etike.

Advokat, zajednička advokatska kancelarija ili advokatsko društvo mogu javno objavljivati sljedeće podatke na način kako slijedi:

- na tabli istaknutoj na poslovnom objektu-zgradi u kojoj nalazi sjedište te uz, ili na ulazna vrata u njihove kancelarije unutar samog poslovnog objekta-zgrade dozvoljeno je istaknuti imena i prezimena advokata, naziv zajedničke advokatske kancelarije ili advokatskog društva, s istaknutim logom, podatke o radnom vremenu, te druge podatke koji omogućavaju kontaktiranje od strane stranaka (adresa, broj telefona, e-mail itd.);
- na službenom memorandumu dozvoljeno je istaknuti imena i prezimena advokata, naziv zajedničke advokatske kancelarije ili advokatskog društva, s istaknutim logom, te podacima o adresi, bankovnim računima, ID i PDV broju, brojevima telefona, mobitela, telefaksa, te e-mail adresama i vlastitoj internet-stranici;
- na vlastitoj internet-stranici i profilima na društvenim mrežama dozvoljeno je istaknuti imena i prezimena advokata, naziv zajedničke advokatske kancelarije ili advokatskog društva, s istaknutim logom, te ostale podatke propisane Pravilnikom o sadržaju internet-stranica i društvenih mreža.

Advokat, zajednička advokatska kancelarija ili advokatsko društvo ne mogu reklamirati svoje aktivnosti i koristiti sredstva za privlačenje klijenata koja nisu u skladu s ovim Statutom.

U smislu stava (3) ovog člana posebno nije dozvoljeno:

- korištenje treće strane ili bilo kakvog posrednika u privlačenju novih klijenata,
- reklamiranje u sredstvima javnog informiranja, ili putem društvenih mreža,
- plakiranje ili slanje cirkularnih pisama,
- postavljanje bilo kakvih tabli, ili druge vrste natpisa s navođenjem imena advokata, zajedničke advokatske kancelarije ili advokatskog društva koje bi bile istaknute na različitim mjestima od onih predviđenih stavom (2) ovog člana, uključujući zabranu postavljanja putokaza, uputstava za dolazak, ili bilo kakvih drugih obavještenja postavljenih uz saobraćajnice, ili pješačke zone koje upućuju treća lica da se u njihovoj blizini nalaze sjedišta advokata, zajedničke advokatske kancelarije ili advokatskog društva,
- bilo kakvo drugo oglašavanje koje bi bilo učinjeno na način neprimjeren advokatskoj profesiji, neprihvatljivim sredstvima ili s nedozvoljenim ili neistinitim sadržajem,
- objavljivanje plaćenih sadržaja u medijima, sponzoriranih medijskih objava, kao i medijski istupi u kojima se navodi svojstvo advokata, a kojima je cilj ili čiji je format promocija advokata, a nije riječ

o javnoj raspravi o naučnim, stručnim i društvenim temama od značaja za advokaturu.

Neće se smatrati nedozvoljenim reklamiranjem:

- a) dostavljanje detaljnijih podataka o advokatu i njegovom profesionalnom iskustvu koje se vrši na zahtjev klijenta (npr. curriculum vitae, referentne liste klijenata i sl.),
- b) slanje uobičajenih individualnih čestitki povodom državnih, vjerskih i drugih praznika koje se upućuju advokatima ili svojim klijentima,
- c) unošenje podataka o advokatu, zajedničkoj advokatskoj kancelariji ili advokatskom društvu na vlastitu internet-stranicu, ili profile na društvenim mrežama ili na web-stranicama udruženja pravnika, a koji su u skladu sa stavom (3) ovog člana.

Upravni odbor ovlašten je da, kako na općenit način, tako i u individualnim slučajevima, daje zvanična tumačenja da li određeno ponašanje predstavlja neovlašteno obavljanje djelatnosti, te po potrebi da donese opći akt kojim bi se ova materija pobliže regulirala.

Upravni odbor će, u skladu s odredbama ovog Statuta, donijeti Pravilnik o sadržaju internet-stranica i društvenih mreža kojim će propisati dopušteni sadržaj internet-stranice i društvenih mreža koje advokati, zajedničke advokatske kancelarije ili advokatska društva mogu koristiti za svoje poslovanje.

Advokat, zajednička advokatska kancelarija ili advokatsko društvo obavezni su Advokatskoj komori dostaviti podatke o broju i punom sadržaju internet-stranice, te profila na društvenim mrežama odmah nakon što oni budu objavljeni.

Član 69.

Odgovornost za štetu i obaveza zaključenja ugovora o osiguranju

Za štetu nastalu u obavljanju advokature, advokat odgovara po općim pravilima odgovornosti za naknadu štete. Ukoliko je šteta prouzrokovana od strane advokata zaposlenog u advokatskom društvu, za tu štetu, pored advokata, solidarno, odgovara i to advokatsko društvo.

Advokati, zajedničke advokatske kancelarije i advokatska društva, dužni su zaključiti s osiguravačima (društvima za osiguranje), ugovore o osiguranju od odgovornosti za štete pričinjene u vršenju advokatske djelatnosti, na iznos osigurane sume koja ne može biti niža od visine osigurane sume propisane članom 40. stav (1) Zakona o advokaturi FBiH i ovim Statutom.

Advokati, zajedničke advokatske kancelarije i advokatska društva dužni su odmah dostaviti regionalnoj advokatskoj komori ugovor o osiguranju od odgovornosti iz stava (2) ovog člana, kao i prijaviti sve nastale promjene u toku osiguranja.

Najniža suma osiguranja, po osiguranom slučaju, bez ograničenja broja slučajeva, iznosi:

- a) 250.000,00 KM za advokata, bez obzira na to da li obavlja advokaturu samostalno ili kao član u zajedničkoj advokatskoj kancelariji,
- b) 1.000.000,00 KM za advokatsko društvo koje zapošljava do 4 (uključujući 4) advokata, a za svakog sljedećeg advokata se ta suma osiguranja uvećava za po 250.000,00 KM po svakom zaposlenom advokatu.

Ukoliko advokatsko društvo zaključi policu osiguranja kojom članove društva i druge advokate zaposlene u tom društvu osigura od odgovornosti za naknadu štete prema trećim licima na način predviđen ovim članom, ti advokati nisu dužni zaključivati zasebne police osiguranja na način definiran članom 40. Zakona o advokaturi FBiH nego će njihova

odgovornost za naknadu štete biti obuhvaćena tom policom advokatskog društva.

U slučaju da na dan nastupanja osiguranog slučaja advokatsko društvo nema zaključen ugovor o osiguranju na sumu osiguranja iz stava (4) ovog člana, članovi tog društva solidarno odgovaraju za obavezu tog društva do visine najniže sume osiguranja propisane za to advokatsko društvo.

Član 70.

Odbijanje pružanja pravne pomoći

Advokat je dužan odbiti pružanje pravne pomoći klijentu ako postoje razlozi iz člana 20. Zakona o advokaturi FBiH, kao i u drugim slučajevima predviđenim Kodeksom advokatske etike.

Član 71.

Sjedište i podružnice

Advokat, zajednička advokatska kancelarija, kao i advokatsko društvo, mogu imati sjedište kancelarije, odnosno društva, samo u jednom mjestu.

Advokatsko društvo može imati i podružnice, s tim što u svakoj podružnici mora biti najmanje jedan zaposleni advokat s punim radnim vremenom.

Postupak osnivanja podružnice vrši se pod istim uvjetima kao i postupak registracije advokatskog društva.

Član 72.

Saradnja

Advokati, zajedničke kancelarije i advokatska društva mogu ostvariti ugovornu saradnju s drugim domaćim advokatima, advokatskim kancelarijama i advokatskim društvima ili stranim advokatima radi obavljanja određenih poslova od zajedničkog interesa i pružanja međusobne pomoći.

Ugovori o saradnji moraju se zasnivati na načelima ravnopravnosti i međusobnog povjerenja i njima se pojedini advokati, zajedničke kancelarije i advokatska društva ne smiju dovesti u podređeni položaj.

Nije dopušten bilo kakav vid saradnje s bosanskohercegovačkim privrednim društvima koja nisu registrirana za obavljanje advokatske djelatnosti koja se neovlašteno bave nuđenjem, ugovaranjem ili naplaćivanjem advokatskih usluga.

Nije dopušten bilo kakav vid saradnje sa stranim advokatima ukoliko oni koriste takvu saradnju da bi lažno prikazali advokata-člana Advokatske komore kao advokata svoga društva, kao partnera, kao njegovu podružnicu ili kao postojanje bilo kojeg oblika institucionalne povezanosti s njima.

Advokatima, zajedničkim advokatskim kancelarijama i advokatskim društvima je zabranjeno na web-stranicama, istaknutoj tabli, memorandumu i sl. navoditi činjenicu postojanja sporazuma i saradnje iz odredbe stava (1) ovog člana.

Povreda odredaba stavova (3), (4) i (5) ovog člana smatra se težom povredom advokatske dužnosti.

5.2 Advokatski stručni saradnik

Član 73.

Advokatski stručni saradnik

Svojstvo advokatskog stručnog saradnika može steći svaka osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o advokaturi FBiH i Statuta.

Status advokatskog stručnog saradnika stiče se upisom u Imenik advokatskih stručnih saradnika Advokatske komore.

Advokatski stručni saradnici zaposleni kod advokata, u zajedničkoj advokatskoj kancelariji ili advokatskom društvu, obavljaju djelatnost pružanja pravne pomoći na način i u

granicama određenim Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Advokatske komore.

Član 74.

Poslovi advokatskog stručnog saradnika

Advokatski stručni saradnik, po nalogu i uputstvima advokata-principala vrši prethodnu obradu predmeta koji su povjereni advokatu-principalu, a naročito:

- vrši uvid u spise predmeta u sudovima, drugim državnim organima, organizacijama koje vrše javna ovlaštenja, privrednim društvima i drugim pravnim licima,
- vrši uvid u javne registre i pribavlja izvode iz tih registara,
- priprema nacрте podnesaka u svim postupcima u kojima advokat ima položaj zastupnika, punomoćnika, odnosno branitelja,
- priprema nacрте ugovora i drugih privatnih isprava o pravnim poslovima,
- obavlja i druge poslove koje odredi advokat ili ovlašteno lice u advokatskom društvu, a čije obavljanje nije u suprotnosti s položajem i ovlaštenjima advokatskog stručnog saradnika.

Poslovi koje obavlja advokatski stručni saradnik, njegova prava, obaveze i odgovornosti bliže se uređuju ugovorom o radu koji on zaključuje s advokatom, zajedničkom advokatskom kancelarijom ili advokatskim društvom.

Član 75.

Zabrana samostalnog postupanja

Advokatski stručni saradnik ne može, bez prethodnog odobrenja advokata-principala, samostalno zastupati ili pregovarati s klijentima o uvjetima zastupanja ili obavljanja drugih poslova pravne pomoći, ugovarati i primati naknade troškova i nagrade za rad advokata, primati novac, vrijednosne papire i druge pokretne stvari koje se imaju isporučiti trećim licima.

Član 76.

Shodna primjena odredaba

Na advokatske stručne saradnike shodno se primjenjuju odredbe Zakona o advokaturi FBiH i ovog Statuta o postupku upisa u Imenik advokata, pravima i dužnostima advokata, čuvanju advokatske tajne, disciplinskoj odgovornosti i disciplinskom postupku, te privremenoj zabrani, odnosno prestanku prava na vršenje advokatske djelatnosti.

5.3 Advokatski pripravnik

Član 77.

Advokatski pripravnik

Advokatski pripravnik se osposobljava za samostalno obavljanje advokatske djelatnosti i stručno osposobljava radi polaganja pravosudnog ispita, radom na pravnim poslovima u advokatskoj kancelariji, zajedničkoj kancelariji ili advokatskom društvu.

Svojstvo advokatskog pripravnika može steći svaka osoba koja ispunjava uvjete propisane članovima 76. i 77. Zakona o advokaturi FBiH i ovim Statutom.

Status advokatskog pripravnika stiče se upisom u Imenik advokatskih pripravnika.

Član 78.

Trajanje pripravničkog staža

Advokatskog pripravnika može primiti u radni odnos i obučavati samo advokat koji je upisan u Imenik advokata i koji obavlja advokatsku djelatnost duže od pet godina.

Pripravnički staž traje do sticanja uvjeta za polaganje pravosudnog ispita, a najduže četiri godine, uključujući i prethodni pripravnički staž kod drugog poslodavca, a izuzetno,

na zahtjev advokata i advokatskog pripravnika, Upravni odbor Advokatske komore može, u opravdanim slučajevima, rješenjem produžiti trajanje pripravničke prakse najviše još jednu godinu.

Član 79.

Obaveza kontinuiranog praktičnog rada i stručnog usavršavanja

Tokom vršenja pripravničke prakse, advokatski pripravnik dužan je kontinuirano individualnim radom sticati praktična znanja iz opće pravne i advokatske struke, te učestvovati u obukama koje se provode u okviru Advokatske akademije.

Član 80.

Dužnost postupanja u skladu s uputstvima advokata-principala

Za vrijeme obavljanja pripravničke prakse, advokatski pripravnik dužan je postupati po uputstvima i smjernicama principala i koristiti stručne savjete drugih advokata, u saglasnosti s principalom.

Advokatski pripravnik ne može, bez odobrenja principala, neposredno primiti klijenta za zastupanje, niti od klijenta naplaćivati naknadu za zastupanje i troškova za rad advokata klijenta.

Advokatski pripravnik, po odobrenju principala, može zamijeniti u zastupanju drugog advokata, ali tada ne može ugovarati, zahtijevati ili primiti naknadu za zastupanje za zamjenu od advokata kojeg zamjenjuje.

Član 81.

Shodna primjena odredaba

Sve odredbe Zakona o advokaturi FBiH, ovog Statuta, Kodeksa advokatske etike i drugih općih akata advokatskih komora, u pogledu čuvanja advokatske tajne, zabrane zastupanja, prava odbijanja prijema klijenta na zastupanje, shodno se primjenjuju i na advokatske pripravnike.

6. PRESTANAK PRAVA NA OBAVLJANJE ADVOKATURE I PRIVREMENA ZABRANA VRŠENJA ADVOKATURE

Član 82.

Prestanak prava na obavljanje advokature

Prestanak prava na obavljanje advokature nastupa nastankom okolnosti propisanih odredbama člana 42. Zakona o advokaturi FBiH.

Ako je advokat prestao obavljati advokaturu na lični zahtjev, obavezan je sam predložiti likvidatora svoje advokatske kancelarije.

O prestanku prava na obavljanje advokatske djelatnosti odluku donosi nadležni organ regionalne komore, a verificira je Advokatska komora, na isti način i po istom postupku, kao i prilikom upisa u Imenik advokata.

Ukoliko nadležni organ regionalne komore ne donese odluku iz prethodnog stava, iako je upoznat s nastupanjem nekog od uvjeta za prestanak prava na obavljanje advokatske djelatnosti, Advokatska komora je ovlaštena neposredno donijeti rješenje o prestanku obavljanja advokatske djelatnosti i brisanju iz Imenika advokata. Ovo rješenje je konačno.

Protiv rješenja regionalne komore može se uložiti žalba Advokatskoj komori u roku od 15 dana od dana prijema prvostepenog rješenja.

Protiv konačnog rješenja Advokatske komore može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Privremenim prestankom obavljanja advokature, advokatu trajno prestaje mandat na koji je izabran u bilo kojem organu Advokatske komore.

Član 83.

Likvidator advokatske kancelarije

Likvidator je dužan odmah, a najkasnije u roku od 30 dana, obavijestiti stranke o prestanku prava na obavljanje

advokatske djelatnosti njihovog bivšeg zastupnika i staviti im na raspolaganje spise uz napomenu da poslovanje koje je vodio njihov bivši zastupnik mogu nastaviti sami ili se obratiti za pomoć drugom advokatu.

Likvidator je ovlašten i dužan da do dolaska stranke zastupa njene interese bez posebne punomoći, te da savjesno obavlja poslove koji se u zastupanju moraju obaviti, ukoliko nisu stečeni uvjeti da otkáže zastupanje.

Prava i obaveze iz stava (2) ovog člana likvidator ima do isteka krajnjeg roka od 60 dana od dana pravosnažnosti rješenja kojim je određen za likvidatora.

Kada pravo na obavljanje advokatske djelatnosti prestaje uslijed smrti advokata, bračni drug umrlog advokata, odnosno najbliži srodnici, imaju prvenstveno pravo da predlože Upravnom odboru regionalne advokatske komore likvidatora kancelarije, koji prijedlog je Upravni odbor regionalne komore dužan razmotriti.

Likvidator radi za svoj račun. Sve radnje koje obavi u zastupanju preuzete stranke, obračunava neposredno sa strankom u svoju korist, no pritom je dužan snositi srazmjern dio troškova ovog poslovanja.

Nakon okončanja postupka u svakom pojedinačnom predmetu, likvidator kancelarije dužan je isplatiti advokatu kojem je prestalo pravo na obavljanje advokature, odnosno nasljednicima umrlog advokata, pripadajući dio naknade i nagrade, umanjene za porezna davanja.

Nakon dovršene likvidacije, poslove kancelarije bivšeg advokata likvidator će dobit u gotovom novcu i preostala neplaćena potraživanja, zajedno s ispravama koje se odnose na ta potraživanja, predati bivšem advokatu, odnosno njegovim nasljednicima.

Likvidator kancelarije ugovara s bivšim advokatom, odnosno s nasljednicima umrlog advokata uvjete za izvršenje likvidacije kancelarije.

Likvidator je dužan podnijeti izvještaj regionalnoj komori po završenoj likvidaciji, kao i na zahtjev advokata kojem je prestalo pravo na obavljanje advokatske djelatnosti ili njegovih nasljednika u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Nepostupanje po navedenom predstavlja težu povredu advokatske djelatnosti.

Ukoliko nadležni organ Advokatske komore izvrši verifikaciju rješenja regionalne advokatske komore o prestanku prava na obavljanje advokatske djelatnosti, taj organ će donijeti rješenje o brisanju iz Imenika advokata Advokatske komore.

Protiv rješenja iz stava (9) ovog člana može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda u Federaciji Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana od dana uručivanja rješenja o brisanju.

Rješenje o brisanju iz Imenika advokata, zbog prestanka prava na obavljanje advokatske djelatnosti, ima pravno dejstvo na čitavoj teritoriji Bosne i Hercegovine.

Član 84.

Privremena zabrana obavljanja advokature

Advokatu će se privremeno zabraniti obavljanje advokature ako su nastupile okolnosti propisane članom 47. stav (2) Zakona o advokaturi FBiH.

Rješenje o privremenoj zabrani obavljanja advokature iz stava (1) ovog člana donosi nadležni organ regionalne advokatske komore.

Ukoliko regionalna advokatska komora i pored postojanja svih uvjeta ne donese rješenje o privremenoj zabrani obavljanja advokatske djelatnosti, Upravni odbor Advokatske komore ovlašten je da donese rješenje o privremenoj zabrani obavljanja advokature.

Protiv rješenja iz stava (2) ovog člana dopuštena je žalba Upravnom odboru Advokatske komore u roku od 15 dana od

dana dostavljanja rješenja, a koji je dužan u roku od 30 dana odlučiti o njoj. Rješenje Upravnog odbora Advokatske komore je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Žalba protiv rješenja o privremenoj zabrani ne zadržava njegovo izvršenje.

Rješenje iz stava (3) ovog člana je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda u Federaciji Bosne i Hercegovine, u roku od 30 dana od prijema pismenog otporka rješenja.

Član 85.

Rješenje o privremenoj zabrani obavljanja advokature

U rješenju o privremenoj zabrani obavljanja advokature mora se označiti vrijeme trajanja zabrane.

U rješenju o privremenoj zabrani obavljanja djelatnosti mora se odrediti privremeni vodilac poslova advokata na kojeg se odnosi rješenje o zabrani.

Konačno rješenje o privremenoj zabrani dostavlja se organima iz člana 48. stav (3) Zakona o advokaturi FBiH.

Sve odredbe ovog Statuta o prestanku prava na obavljanje advokature i privremenoj zabrani obavljanja advokature, analogno se primjenjuju i na advokatske stručne saradnike i advokatske pripravnike.

7. POVREDE UGLEDA ADVOKATURE I DUŽNOSTI ADVOKATA, ADVOKATSKIH STRUČNIH SARADNIKA I ADVOKATSKIH PRIPRAVNIKA I DISCIPLINSKE MJERE

7.1 Povrede ugleda advokature i dužnosti

Član 86.

Vrste povreda ugleda advokature i dužnosti

Povrede ugleda advokature i dužnosti mogu biti lakše i teže povrede ugleda advokature i dužnosti.

Član 87.

Lakše povrede ugleda advokature i dužnosti

Lakše povrede ugleda advokature i dužnosti advokata, advokatskog stručnog saradnika i advokatskog pripravnika predstavljaju sve povrede i kršenje Kodeksa advokatske etike, advokatskih stručnih saradnika i advokatskih pripravnika koje općim aktima Advokatske komore nisu određene kao teže povrede ugleda advokature i dužnosti advokata, advokatskog stručnog saradnika i advokatskog pripravnika.

Član 88.

Teže povrede ugleda advokature i dužnosti

Teže povrede ugleda advokature i dužnosti su:

- a) očigledno nesavjesno i neodgovorno obavljanje djelatnosti od strane advokata, advokatskih stručnih saradnika ili advokatskog pripravnika,
- b) bavljenje poslovima koji su nedostojni i nespojivi s advokatskom djelatnošću i ugledom advokature,
- c) povreda dužnosti čuvanja advokatske tajne,
- d) zahtijevanje naknade za obavljanje poslova u zastupanju protivno odredbama Tarife o naknadama i nagradama za rad advokata,
- e) neovlašteno raspolaganje novčanim sredstvima klijenta, neosnovano zadržavanje novčanih sredstava i drugih materijalnih vrijednosti, naplaćenih ili dobijenih u ime i za račun klijenta,
- f) očigledno nesavjesno i neodgovorno obavljanje izbornih funkcija i funkcija na koje je imenovan u organima Advokatske komore,
- g) kršenje Kodeksa advokatske etike, kada je to kršenje Kodeksom određeno kao teža povreda dužnosti advokata, advokatskih stručnih saradnika ili advokatskih pripravnika,

- h) omogućavanje otpočinjanja pripravničke prakse bez zaključenog ugovora o radu s principalom,
- i) prihvatanje zastupanja klijenta u slučajevima kada je postojala obaveza odbijanja zastupanja,
- j) svako kršenje Kodeksa advokatske etike koje je moglo ili je uzrokovalo nastupanje težih posljedica za klijenta, ili ugled advokature,
- k) grubo kršenje zakonskih prava advokatskog stručnog saradnika i advokatskog pripravnika koje ovaj ima po osnovu rada,
- l) nezaključivanje ugovora o osiguranju od odgovornosti, neprijavljivanje nastale promjene, kao i nedostavljanje ugovora regionalnoj advokatskoj komori kojoj advokat pripada, na način predviđen ovim Statutom,
- m) svaka aktivnost koja ima karakter nedozvoljenog reklamiranja,
- n) neopravdano odbijanje pružanja pravne pomoći,
- o) postupanje suprotno odredbama člana 25. stav (1) Zakona o advokaturi FBiH o nespojivosti s obavljanjem advokatske djelatnosti,
- p) neizvršavanje odluka Skupštine Advokatske komore i Upravnog odbora,
- q) svaka druga povreda koja je Statutom ili Kodeksom advokatske etike označena kao teža povreda.

Član 89.

Teže povrede ugleda advokature i dužnosti advokatskog stručnog saradnika

Postupanje advokatskih stručnih saradnika suprotno odredbama člana 66. i 67. ovog Statuta smatra se težom povredom ugleda advokature i dužnosti advokatskog stručnog saradnika.

Član 90.

Teže povrede ugleda advokature i dužnosti advokatskog pripravnika

Teže povrede ugleda advokature i dužnosti advokatskog pripravnika su:

- a) samostalno primanje na zastupanje, bez saglasnosti principala,
- b) samostalna naplata nagrade za zastupanje, bez saglasnosti principala,
- c) nesavjesno i neodgovorno obavljanje funkcija na koje je izabran u Organizaciji advokatskih pripravnika.

7.2 Disciplinske sankcije

Član 91.

Disciplinske sankcije

Advokatu, advokatskom stručnom saradniku i advokatskom pripravniku se za lakše povrede ugleda advokature i dužnosti mogu se izreći:

- a) opomena,
- b) javna opomena,
- c) novčana kazna u iznosu od 200,00 KM do 2.000,00 KM za advokate, novčana kazna u iznosu od 150,00 KM do 2.000,00 KM za advokatskog stručnog saradnika i novčana kazna u iznosu od 100,00 KM do 1.500,00 KM za advokatskog pripravnika.

Advokatu, advokatskom stručnom saradniku i advokatskom pripravniku se za teže povrede ugleda advokature i dužnosti mogu izreći sljedeće disciplinske kazne:

- a) novčana kazna u iznosu od 2.000,00 KM do 10.000,00 KM za advokata, novčana kazna u iznosu od 1.500,00 KM do 8.000,00 KM za advokatskog stručnog saradnika i novčana kazna u iznosu od

1.000,00 do 3.000,00 KM za advokatskog pripravnika,

- b) zabrana obavljanja advokature u trajanju od šest mjeseci do pet godina,
- c) zabrana obavljanja djelatnosti advokatskom stručnom saradniku, odnosno advokatskom pripravniku u trajanju od šest mjeseci do pet godina.

Pravosnažna disciplinska odluka kojom je izrečena mjera zabrane bavljenja advokaturom ili zabrana obavljanja djelatnosti advokatskom stručnom saradniku, odnosno advokatskom pripravniku, za posljedicu ima brisanje iz Imenika advokata, Imenika advokatskih stručnih saradnika, odnosno Imenika advokatskih pripravnika za vrijeme trajanja izrečene mjere.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 92.

Obaveza usklađivanja statuta regionalnih komora

Regionalne advokatske komore dužne su svoje statute uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Regionalne advokatske komore dužne su najkasnije u roku od 90 dana od dana usklađivanja Statuta iz stava (1) ovog člana izabrati delegate u Skupštinu Advokatske komore.

Član 93.

Prestanak važenja

S danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Advokatske komore Federacije Bosne i Hercegovine - Prečišćeni tekst od 09.04.2011. godine.

Član 94.

Stupanje na snagu

Ovaj Statut stupa na snagu s danom usvajanja na Skupštini Advokatske komore, 23.05.2026. godine, i objavljuje se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjednica

Broj 1821/26
23. maja 2026. godine

Advokatske komore FBiH
Ana Primorac, s. r.

Na temelju članka 92. stavak (1), točka c), članka 94. točka a) i članka 105. Zakona o odvjetništvu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 1/25), Skupština Odvjetničke komore FBiH, na prijedlog Upravnog odbora Odvjetničke komore FBiH, dana 23.05.2026. godine donosi

STATUT

ODVJETNIČKE KOMORE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet reguliranja

Statutom Odvjetničke komore Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se:

- a) opća pitanja od značaja za funkcioniranje Odvjetničke komore i njezinih tijela,
- b) stjecanje prava na obavljanje odvjetničke djelatnosti,
- c) imenici koje vodi Odvjetnička komora,
- d) prava i dužnosti odvjetnika, odvjetničkog stručnog suradnika i odvjetničkog vježbenika i njihove dostojnosti,
- e) prestanak prava na obavljanje odvjetništva i privremena zabrana obavljanja odvjetništva,

- f) disciplinska tijela,
- g) povrede dužnosti odvjetnika, odvjetničkih stručnih suradnika i odvjetničkih vježbenika,
- h) odvjetnička tajna,
- i) disciplinske mjere.

Članak 2.

Samostalnost i neovisnost odvjetništva

Odvjetništvo je neovisna i samostalna profesionalna djelatnost koja osigurava pružanje pravne pomoći fizičkim i pravnim osobama i onim oblicima udruživanja koji nemaju stranačku sposobnost, ali im sud ili druga tijela to svojstvo u postupku priznaju u ostvarivanju njihovih prava i pravnih interesa.

Samostalnost i neovisnost odvjetništva ostvaruje se:

- a) samostalnim i neovisnim obavljanjem odvjetništva,
- b) pravom stranke na slobodan izbor odvjetnika,
- c) organiziranjem odvjetnika u Odvjetničku komoru kao samostalnu i neovisnu organizaciju odvjetnika u Federaciji,
- d) odlučivanjem o prijemu u odvjetništvo, disciplinskoj odgovornosti odvjetnika i prestanku prava na obavljanje odvjetništva,
- e) donošenjem Statuta i drugih propisa Odvjetničke komore.

2. ODVJETNIČKA KOMORA

Članak 3.

Odvjetnička komora FBiH osnovana je Zakonom o odvjetništvu Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 4.

Odvjetničku komoru FBiH čine:

Regionalna odvjetnička komora Sarajevo (ustrojava se za područje Kantona Sarajevo i Bosansko-podrinjskog kantona);

Regionalna odvjetnička komora Mostar (ustrojava se za područje Hercegovačko-neretvanskog kantona, Zapadnohercegovačkog kantona i Kantona br. 10);

Regionalna odvjetnička komora Tuzla (ustrojava se za područje Tuzlanskog kantona, Posavskog kantona i Brčko distrikta);

Regionalna odvjetnička komora Zenica (ustrojava se za područje Zeničko-dobojskog kantona i Srednjobosanskog kantona);

Regionalna odvjetnička komora Bihać (ustrojava se za područje Unsko-sanskog kantona);

(dalje u tekstu: regionalne odvjetničke komore).

Članak 5.

Odvjetnička komora FBiH ima svojstvo pravne osobe.

Članak 6.

Sjedište Odvjetničke komore je u Sarajevu.

Članak 7.

Odvjetnička komora ima pečat čiju veličinu, oblik i sadržaj utvrđuje Upravni odbor Komore.

Članak 8.

Odvjetnička komora ima svoj znak čiji sadržaj, izgled i oblik utvrđuje Upravni odbor.

Članak 9.

Regionalne odvjetničke komore dužne su imati isti znak kao i Odvjetnička komora.

Članak 10.

U međunarodnim odnosima, Odvjetnička komora može se koristiti i nazivom na engleskom jeziku, a tada je naziv: Bar Association of Federation of Bosnia and Herzegovina ili skraćeno: BARFBH.

Članak 11.

U novčanom poslovanju Odvjetničke komore potpisnici su predsjednik Odvjetničke komore i jedan član Upravnog odbora kojega Upravni odbor za to ovlasti.

Članak 12.

Odvjetničku komoru zastupa i predstavlja predsjednik Odvjetničke komore.

Članak 13.

U slučaju njegove spriječenosti, Odvjetničku komoru zastupa i predstavlja predsjednik Upravnog odbora, odnosno potpredsjednik Upravnog odbora.

Članak 14.

Odvjetnička komora je neovisna i samostalna profesionalna organizacija odvjetnika koji imaju sjedište odvjetničkih ureda, odnosno odvjetničkih društava na teritoriju Federacije BiH.

Odvjetnici stječu članstvo u Odvjetničkoj komori obveznim upisom u regionalnu odvjetničku komoru prema sjedištu odvjetničkog ureda, odnosno odvjetničkog društva.

Odvjetničku komoru uz odvjetnike čine i odvjetnički stručni suradnici i odvjetnički vježbenici.

Odvjetnički stručni suradnici organiziraju se u posebnu organizaciju odvjetničkih stručnih suradnika pri Odvjetničkoj komori. Kada broj upisanih odvjetničkih stručnih suradnika u Imenik odvjetničkih stručnih suradnika prijeđe 50 (pedeset), organiziranje je obvezno.

Odvjetnički vježbenici organiziraju se u posebnu organizaciju odvjetničkih vježbenika pri Odvjetničkoj komori.

Članak 15.

Nadležnosti Odvjetničke komore

Odvjetnička komora predstavlja i zastupa odvjetnike, odvjetničke stručne suradnike i odvjetničke vježbenike i obavlja sljedeće zadatke:

- a) razvija i unaprjeđuje odvjetničku djelatnost,
- b) osigurava samostalnost odvjetničke djelatnosti,
- c) donosi Statut Odvjetničke komore,
- d) donosi Kodeks odvjetničke etike odvjetnika Federacije Bosne i Hercegovine,
- e) donosi Tarifu uz suglasnost Federalnog ministarstva pravde,
- f) tumači primjenu Tarife,
- g) potvrđuje upis u imenike odvjetnika, odvjetničkih stručnih suradnika i odvjetničkih vježbenika,
- h) odlučuje po žalbama na odluke regionalnih komora,
- i) donosi Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti,
- j) vodi i pokreće disciplinski postupak i utvrđuje disciplinsku odgovornost za povrede utvrđene zakonom, kao i Kodeksom odvjetničke etike,
- k) štiti prava i interese odvjetnika, zajedničkih ureda, odvjetničkih društava i odvjetničkih stručnih suradnika i odvjetničkih vježbenika,
- l) organizira i osigurava stručno usavršavanje odvjetnika i obuku odvjetničkih stručnih suradnika i odvjetničkih vježbenika,
- m) osniva i nadzire rad Odvjetničke akademije,
- n) surađuje sa zakonodavnim, sudskim i izvršnim vlastima u Bosni i Hercegovini,
- o) obavještava nadležne zakonodavne vlasti, ministarstva, te tijela jedinica lokalne samouprave o stanju i problemima, te o mjerama koje bi trebalo poduzeti radi unaprjeđenja odvjetništva i radi zaštite sloboda i prava građana i pravnih osoba,
- p) tumači akte Odvjetničke komore,
- q) obavlja nadzor u pogledu ispunjavanja obveza i dužnosti odvjetnika, odvjetničkih stručnih suradnika

- i odvjetničkih vježbenika utvrđenih Zakonom o odvjetništvu FBiH, ovim Statutom i Kodeksom odvjetničke etike,
- r) poduzima potrebne mjere radi razvijanja profesionalne etike u radu odvjetnika, odvjetničkih stručnih suradnika i odvjetničkih vježbenika i njihovim međusobnim odnosima,
 - s) brine se o položaju i pravima umirovljenih odvjetnika i radnika u odvjetničkim uredima i društvima,
 - t) surađuje s Odvjetničkom komorom u Republici Srpskoj, odvjetničkim komorama stranih država, regionalnim i međunarodnim udrugama odvjetnika,
 - u) odlučuje o dostojnosti,
 - v) obavlja i sve druge poslove utvrđene Statutom nužne za obavljanje odvjetništva.

Odvjetnička komora ovlaštena je preuzeti donošenje odluka i drugih poslova iz nadležnosti regionalnih komora u slučaju da regionalna komora ne izvršava ili nije u mogućnosti izvršavati zadatke iz svoje nadležnosti.

Članak 16.

Tijela Odvjetničke komore

Tijela Odvjetničke komore su:

- a) Skupština,
- b) Upravni odbor,
- c) Predsjednik,
- d) Nadzorni odbor,
- e) Disciplinski sud i Disciplinsko tužiteljstvo.

Mandat osoba imenovanih u tijelima Odvjetničke komore iz stavka (1) točke b), d), e) ovog članka traje četiri godine i može se obnoviti najviše jedanput u kontinuitetu. U slučaju prestanka mandata prije isteka roka od 4 godine, novoizabrani član nastavlja započeti mandat do isteka prvobitnog mandata od četiri godine.

Mandat predsjednika Odvjetničke komore traje četiri godine i ne može se povjeriti istoj osobi drugi put u kontinuitetu.

2.1 Skupština

Članak 17.

Nadležnosti Skupštine

Skupština Odvjetničke komore obavlja sljedeće zadatke:

- a) donosi Statut,
- b) donosi Kodeks odvjetničke etike,
- c) donosi Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti,
- d) donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- e) donosi Tarifu uz suglasnost Federalnog ministarstva pravde,
- f) surađuje sa zakonodavnom, sudskom i izvršnom vlašću u Bosni i Hercegovini,
- g) surađuje s državnim i međunarodnim organizacijama, institucijama i udrugama,
- h) surađuje s Odvjetničkom komorom u Republici Srpskoj, odvjetničkim komorama stranih država, regionalnim asocijacijama odvjetnika i međunarodnim udrugama odvjetnika,
- i) donosi odluku o osnivanju Odvjetničke akademije,
- j) daje autentična tumačenja općih akata koje donosi,
- k) daje smjernice za rad svim drugim tijelima Odvjetničke komore nakon razmatranja izvješća o radu tih tijela, po svim pitanjima od značaja za rad njihovih tijela, radi uspjehnog obavljanja odvjetničke djelatnosti i općeg društvenog položaja odvjetništva, kao i njezinog ekonomskog položaja u društveno-ekonomskom sustavu,

- l) obavlja i sve druge poslove utvrđene Statutom, a nužne za obavljanje odvjetničke djelatnosti.

Skupština bira:

- a) predsjednika Odvjetničke komore FBiH,
- b) pet članova Upravnog odbora, i to dva člana Regionalne odvjetničke komore Sarajevo, te tri člana iz regionalnih odvjetničkih komora Mostar, Tuzla, Zenica i Bihać, s tim da nijedna od ove četiri komore ne mogu imati po ovoj osnovi više od jednog člana,
- c) tri člana Nadzornog odbora,
- d) pet disciplinskih sudaca i pet zamjenika disciplinskih sudaca, koji između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika,
- e) disciplinskog tužitelja i četiri zamjenika disciplinskog tužitelja.

Skupština donosi odluke o opozivu i razrješenju članova tijela odvjetničke komore na obrazloženi prijedlog 1/3 delegata.

Skupština prima na znanje ostavke članova tijela Odvjetničke komore.

Članak 18.

Sastav Skupštine

Skupštinu sačinjavaju delegati regionalnih komora i po jedan delegat organizacija odvjetničkih stručnih suradnika i odvjetničkih vježbenika iz regionalnih komora.

U Skupštinu Odvjetničke komore, skupštine regionalnih komora biraju po jednog delegata na svakih 20 članova regionalne komore, prema broju upisanih odvjetnika na dan 31.12. kalendarske godine koja prethodi godini održavanja Izborne skupštine. Mandat izabranih delegata u Skupštinu Odvjetničke komore traje četiri godine i isti se može ponoviti više puta u kontinuitetu.

Delegatu Skupštine Odvjetničke komore prestaje mandat nakon što bude izabran za predsjednika ili člana Upravnog odbora Odvjetničke komore.

U slučaju prestanka mandata delegata iz regionalne odvjetničke komore u Skupštini, a prije isteka mandata, regionalna odvjetnička komora će izabrati novog delegata, na način predviđen statutom te regionalne odvjetničke komore.

Delegat koji na temelju odluke tijela Komore ili drugog nadležnog tijela privremeno ne smije obavljati odvjetničku dužnost nema pravo sudjelovati u radu Skupštine.

Članak 19.

Način rada Skupštine

Skupština može biti izborna, redovita i izvanredna.

Predsjednik Odvjetničke komore saziva Redovitu skupštinu jedanput godišnje.

Predsjednik Odvjetničke komore saziva Izbornu skupštinu svake četiri godine i na njoj se biraju predsjednik Odvjetničke komore, pet članova Upravnog odbora, članovi Disciplinskog suda, članovi Disciplinskog tužiteljstva i Nadzorni odbor.

Izvanredna skupština održava se po potrebi i saziva je Upravni odbor ili 1/3 delegata Skupštine.

Odluke Skupštine važeće su i kada se članovi Skupštine o tim odlukama izjašnjavaju elektroničkim putem.

Za rad i odlučivanje Skupštine potrebno je da bude prisutno više od polovice ukupnog broja delegata.

Odluke Skupštine, ako nije drugačije određeno ovim Statutom, smatraju se usvojenima ukoliko je za njih glasovalo više od polovice prisutnih delegata.

Pitanja koja se tiču sazivanja, rada, odlučivanja i druga pitanja koja se tiču rada Skupštine bit će uređena Poslovníkom o radu Skupštine.

Članak 20.

Donošenje Statuta i Kodeksa odvjetničke etike

Kada Skupština odlučuje i usvaja Statut i Kodeks odvjetničke etike, odluka se smatra usvojenom ukoliko za nju glasa više od polovice delegata svake regionalne komore.

Ukoliko se, zbog nepostojanja kvalificirane većine delegata u Skupštini, ovi akti ne bi mogli usvojiti, Upravni odbor donosi privremene akte.

Odluka iz prethodnog stavka smatra se usvojenom ukoliko je za nju glasovala većina svih članova Upravnog odbora. Upravni odbor je dužan, najkasnije u roku od šest mjeseci od donošenja privremenih akata, sazvati Skupštinu i predložiti Skupštini usvajanje tih akata.

Privremeni akti ostaju na snazi dok o njima Skupština ne donese odluku.

Članak 21.**Izborna skupština**

Na Izornoj skupštini biraju se tijela Komore iz članka 16. Statuta.

Svaka Redovita ili Izvanredna skupština, po svom sadržaju, može biti i djelomično izborna u slučaju isteka mandata, ostavke ili prestanka obavljanja izborne funkcije tijela Komore.

Članak 22.**Redovita skupština**

Redovita skupština održava se u pravilu do 30.06. tekuće godine za prethodnu godinu.

Redovita skupština obavlja sljedeće zadatke:

- razmatra i usvaja izvješća o radu za prethodnu godinu Upravnog odbora, Disciplinskog tužiteljstva, Disciplinskog suda i Nadzornog odbora,
- raspravlja, donosi odluke i daje smjernice drugim tijelima Komore o svim značajnim pitanjima za uspješno funkcioniranje odvjetništva, položaju odvjetništva u okviru pravosudnog sustava, zakonodavnim aktivnostima iz sektora pravde, ekonomskom položaju odvjetništva u poreznom sustavu, kao i o drugim značajnim pitanjima za odvjetničku djelatnost,
- razmatra i usvaja završni račun Komore za prethodnu godinu i plan prihoda i rashoda za narednu godinu.

U slučaju prestanka mandata člana Upravnog odbora, Disciplinskog suda ili Disciplinskog tužiteljstva prije isteka mandata, novog člana Upravnog odbora, odnosno disciplinskog suca ili disciplinskog tužitelja, može izabrati Redovita skupština.

Članak 23.**Izvanredna skupština**

Izvanredna skupština održava se kada se ukaže potreba, radi raspravljanja i donošenja odluka o važnim pitanjima odvjetništva, njegovog društvenog statusa, ekonomskog položaja odvjetničke djelatnosti ili iskrsljih zapreka za normalno funkcioniranje odvjetničke djelatnosti.

2.2 Uvjeti za izbor u tijela**Članak 24.****Opći uvjeti**

Svaki član Odvjetničke komore ima pravo biti kandidiran i biran za tijela Odvjetničke komore ako:

- nije kazneno kažnjavao za djela iz članka 6. stavak (1) točka g) Zakona o odvjetništvu FBiH,
- nije disciplinski kažnjavao za djela učinjena u vezi s obavljanjem odvjetničke djelatnosti,

- nema neizmirenih dugovanja na ime članarine ili drugih materijalnih obveza prema Odvjetničkoj komori, u vrijeme kandidiranja i izbora,
- nema neizmirenih dugovanja po osnovi obveznih doprinosa - penzijsko/mirovinsko i invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti, za sebe i sve zaposlene u odvjetničkom uredu, zajedničkom odvjetničkom uredu ili odvjetničkom društvu, zaključno s godinom koja prethodi godini u kojoj se održava Izborna skupština,
- ispunjava posebne uvjete predviđene za kandidiranje i izbor za određene dužnosti u tijelima Odvjetničke komore.

Članak 25.**Posebni uvjeti**

Za predsjednika Odvjetničke komore mogu biti predloženi i birani kandidati koji najmanje petnaest (15) godina obavljaju odvjetničku djelatnost u kontinuitetu u Odvjetničkoj komori i ispunjavaju uvjete iz članka 24. Statuta.

Za člana Upravnog i Nadzornog odbora Odvjetničke komore može biti predložen i biran kandidat koji najmanje deset (10) godina obavlja odvjetničku djelatnost u kontinuitetu u Odvjetničkoj komori i ispunjava uvjete iz članka 24. Statuta.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Disciplinskog suda, disciplinskog suca, disciplinskog tužitelja i zamjenike disciplinskog tužitelja Odvjetničke komore može biti predložen i biran član Odvjetničke komore koji najmanje sedam (7) godina obavlja odvjetničku djelatnost u kontinuitetu u Odvjetničkoj komori i ispunjava uvjete iz članka 24. Statuta.

2.3 Upravni odbor**Članak 26.****Upravni odbor**

Upravni odbor Odvjetničke komore sastoji se od 11 članova.

Predsjednik Odvjetničke komore je na temelju svoje funkcije i član Upravnog odbora.

Svaka regionalna komora bira po jednog člana u Upravni odbor, a preostalih pet članova bira Izborna skupština Odvjetničke komore, u skladu sa Statutom.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici Upravnog odbora, Upravni odbor bira predsjednika i potpredsjednika Upravnog odbora, a koji ne mogu biti iz iste regionalne odvjetničke komore kao i predsjednik Odvjetničke komore.

Kada Upravni odbor raspravlja i donosi odluke od značaja za položaj, prava i obveze odvjetničkih stručnih suradnika i odvjetničkih vježbenika, povremeni član je odvjetnički stručni suradnik, odnosno odvjetnički vježbenik kojeg imenuje Organizacija odvjetničkih stručnih suradnika, odnosno Organizacija odvjetničkih vježbenika, koji u raspravi sudjeluje bez prava glasa.

Članak 27.**Način rada i odlučivanje**

Kvorum za rad Upravnog odbora čini većina stalnih članova Upravnog odbora.

Upravni odbor odluke donosi većinom glasova prisutnih članova, osim ako nije drugačije propisano ovim Statutom.

Sve odluke Upravnog odbora potpisuje predsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu, kao i njegove izmjene i dopune.

Članak 28.

Donošenje odluka u izvanrednim okolnostima

U slučaju nastupanja izvanrednih događaja i izvanrednih okolnosti proglašanih od strane nadležnih državnih tijela ili okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, a koje mogu prouzrokovati veću štetu ili izazvati teže poremećaje u odvjetničkoj djelatnosti uopće ili funkcioniranju Odvjetničke komore, regionalnih komora i njihovih tijela, Upravni odbor može donositi, kao privremene, sve opće i pojedinačne akte iz nadležnosti Skupštine, ako priroda izvanrednih događaja i okolnosti, stupanj opasnosti od nastupanja štete ili poremećaja i razlozi hitnosti, ne omogućuju blagovremeno sazivanje Izvanredne skupštine Odvjetničke komore.

Upravni odbor dužan je podnijeti na potvrdu Skupštini Odvjetničke komore svaki privremeni opći i pojedinačni akt u roku od 30 dana od dana prestanka nastupanja izvanrednih događaja i izvanrednih okolnosti proglašanih od strane nadležnih državnih tijela označenih u stavku (1) ovog članka.

Skupština Odvjetničke komore može potvrditi, poništiti ili preinačiti privremeni akt Upravnog odbora.

Odluka Skupštine Odvjetničke komore o poništenju ili preinačenju privremenih akata Upravnog odbora ima pravno djelovanje od dana donošenja (ex nunc).

Privremeni akti vrijede do prestanka izvanrednih okolnosti koje su bile razlog njihova donošenja.

Članak 29.

Nadležnosti Upravnog odbora Odvjetničke komore
Upravni odbor obavlja sljedeće zadatke:

- a) predlaže Statut i Kodeks odvjetničke etike,
- b) predlaže Tarifu,
- c) predlaže Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti,
- d) donosi odluke po žalbama na odluke regionalnih komora,
- e) imenuje tijela utvrđene Statutom i predstavnike u institucijama u čijem radu sudjeluje Odvjetnička komora,
- f) donosi Pravilnik o upisnicima, imenicima i drugim evidencijama Odvjetničke komore i regionalne komore,
- g) organizira i osigurava stručno usavršavanje odvjetnika i obuku odvjetničkih stručnih suradnika i odvjetničkih vježbenika,
- h) u skladu s odlukom Skupštine, donosi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji Odvjetničke akademije, bira direktora i nadzire njezin rad,
- i) predlaže Skupštini poduzimanje mjera i aktivnosti u cilju unaprjeđenja odvjetničke djelatnosti,
- j) iz reda svojih članova bira predsjednika i potpredsjednika Upravnog odbora,
- k) na zahtjev odvjetnika, bilo kojeg tijela regionalnih ili Odvjetničke komore, državnih tijela, tijela pravosuđa i drugih subjekata, daje autentično tumačenje općih akata koje donosi i daje mišljenje o primjeni svih općih akata Odvjetničke komore,
- l) ocjenjuje suglasnost općih akata, a posebice Statuta regionalnih odvjetničkih komora sa Statutom Odvjetničke komore, te u cilju usuglašavanja ovih akata poduzima potrebne mjere,
- m) donosi rješenja o upisima i brisanjima u i iz imenika u skladu s pravilima i ovlastima iz Zakona o odvjetništvu FBiH i ovog Statuta,
- n) donosi rješenja o prestanku prava obavljanja odvjetničke djelatnosti, djelatnosti odvjetničkih stručnih suradnika i djelatnosti odvjetničkog vježbenika u skladu s pravilima i ovlastima iz Zakona o odvjetništvu FBiH i ovog Statuta,

- o) donosi rješenja o privremenoj zabrani obavljanja odvjetničke djelatnosti, djelatnosti odvjetničkih stručnih suradnika i djelatnosti odvjetničkog vježbenika u skladu s pravilima i ovlastima iz Zakona o odvjetništvu FBiH i ovog Statuta,
- p) obavlja ocjenu osnivačkog akta i statuta odvjetničkog društva, kao i njihovih izmjena u skladu sa Zakonom o odvjetništvu FBiH, te nakon ocjene daje ili odbija suglasnost za upis društva, kao i svih nastalih izmjena osnivačkog akta i statuta, u registar nadležnog suda,
- q) utvrđuje predračun prihoda i rashoda Odvjetničke komore za svaku kalendarsku godinu,
- r) donosi odluku o visini dijela članskog doprinosa iz članskog doprinosa odvjetnika, stručnih suradnika i vježbenika u regionalnim odvjetničkim komorama, koji pripada Odvjetničkoj komori,
- s) donosi odluku o visini naknade za upis u sve imenike Odvjetničke komore (upisnina),
- t) donosi Pravilnik o polaganju odvjetničkog ispita i utvrđuje način financiranja rada Komisije za polaganje odvjetničkih ispita,
- u) imenuje stručne komisije za obavljanje poslova iz nadležnosti Upravnog odbora,
- v) imenuje predstavnike u međunarodnim odvjetničkim komorama i drugim asocijacijama,
- w) bira člana Visokog sudskog i tužiteljskog vijeća BiH na prijedlog Upravnog odbora i upravnih odbora regionalnih odvjetničkih komora,
- x) inicira prijedloge i poduzima mjere za suradnju i odnose Odvjetničke komore s Odvjetničkom komorom Republike Srpske, odvjetničkim komorama drugih država i međunarodnim asocijacijama odvjetnika, odvjetničkih komora i pravnika,
- y) poduzima sve potrebne mjere na suzbijanju nadripisarstva, uključujući i pokretanje odgovarajućih postupaka kod nadležnih tijela,
- z) na zahtjev Federalnog ministarstva pravde dostavlja izvješća o stanju odvjetništva, s aspekta provedbe Zakona o odvjetništvu FBiH,
- aa) podnosi izvješća Upravnog odbora na Redovitim godišnjim skupštinama,
- bb) donosi opće akte Odvjetničke komore koji nisu u nadležnosti Skupštine,
- cc) obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

Upravni odbor nadležan je i za donošenje svih odluka koje nisu u nadležnosti Skupštine Odvjetničke komore ili nekog drugog tijela Odvjetničke komore.

Članak 30.

Opći uvjeti osiguranja

Upravni odbor može dogovarati s društvima za osiguranje opće uvjete osiguranja odvjetnika, zajedničkih odvjetničkih ureda i odvjetničkih društava od odgovornosti za štetu koja može nastati u obavljanju njihove djelatnosti.

Neovisno od prethodnog stavka, svaki odvjetnik i odvjetničko društvo mogu samostalno izabrati društvo za osiguranje s kojim će zaključiti policu osiguranja.

Članak 31.

Sjednice Upravnog odbora

Sjednice Upravnog odbora Odvjetničke komore održavaju se najmanje jedanput u dva (2) mjeseca.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora. Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i

materijalima, predsjednik Upravnog odbora dužan je članovima dostaviti pravodobno putem službene elektroničke pošte.

Predsjednik Upravnog odbora dužan je sazvati sjednicu Upravnog odbora na pismeni zahtjev predsjednika Odvjetničke komore.

Kada se održava proširena sjednica Upravnog odbora s povremenim članovima Upravnog odbora (odvjetnički stručni suradnik i odvjetnički vježbenik), povremenim članovima se uz poziv dostavljaju samo materijali koji se odnose na one točke dnevnog reda u vezi s kojima povremeni članovi imaju pravo prisustva i rasprave.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog odbora, zamjenjuje ga potpredsjednik Upravnog odbora sa svim pravima i obavezama koje u skladu sa zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Odvjetničke komore, a koje ima predsjednik Upravnog odbora.

Izuzetno, u slučaju opravdane kratkoročne odsutnosti ili spriječenosti i predsjednika i potpredsjednika Upravnog odbora, Upravni odbor može odlučiti da sjednicama predsjedava neki drugi član Upravnog odbora.

Članak 32.

Stručne komisije

Upravni odbor za poslove iz svoje nadležnosti ustrojava stručne komisije: Komisija za verifikaciju upisa i brisanja iz imenika, a po potrebi i druga stručna tijela i komisije.

Odluku iz prethodnog stavka ovog članka Upravni odbor donosi većinom od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Komisije za svoj rad odgovaraju i podnose izvješće Upravnom odboru Odvjetničke komore.

Predsjednici stručnih komisija iz stavka (1) ovog članka moraju biti članovi Upravnog odbora.

Članak 33.

Odvjetnička akademija

Odvjetnička akademija je posebno tijelo Odvjetničke komore zaduženo za stalnu stručnu obuku odvjetnika, odvjetničkih stručnih suradnika, odvjetničkih vježbenika i osoba zaposlenih u odvjetničkim uredima i društvima i drugih osoba zainteresiranih za rad u odvjetničkoj djelatnosti, radi usavršavanja teorijskih i praktičnih znanja i vještina odvjetnika, potrebnih za stručno, neovisno, samostalno, djelotvorno i etično odvjetništvo, specijalizaciju odvjetnika i izdavanje uvjerenja o specijalizaciji u određenom području prava i odvjetništva.

Nakon konstituiranja Odvjetničke akademije, direktor Odvjetničke akademije dužan je sastaviti Prijedlog programa opće i specijalizirane obuke odvjetnika, odvjetničkih stručnih suradnika, odvjetničkih vježbenika i osoba zaposlenih u odvjetničkim uredima i društvima i drugih osoba zainteresiranih za rad u odvjetničkoj djelatnosti, kalendar obuka i financijski plan i dostaviti ih Upravnom odboru na usvajanje najkasnije u roku od tri mjeseca od dana izbora.

Prijedlog programa opće i specijalizirane obuke odvjetnika, odvjetničkih stručnih suradnika, odvjetničkih vježbenika i osoba zaposlenih u odvjetničkim uredima i društvima i drugih osoba zainteresiranih za rad u odvjetničkoj djelatnosti, kalendar obuka i financijski plan direktor Akademije dužan je dostaviti Upravnom odboru na usvajanje najkasnije do 30.06. tekuće godine.

Prije sastavljanja Programa iz stavka (2) ovog članka, direktor Akademije zatražit će od regionalnih odvjetničkih komora prijedloge područja za koje je potrebna opća i specijalizirana obuka u smislu stavka (1) ovog članka koje su regionalne odvjetničke komore dužne dostaviti u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za podnošenja prijedloga.

Odvjetnik je dužan stalno se stručno usavršavati i stjecati nova znanja i vještine potrebne za stručno, neovisno,

samostalno, djelotvorno i etično obavljanje odvjetničke djelatnosti, u skladu s programom stručnog usavršavanja koji donosi Odvjetnička komora.

Odvjetnik koji ima odvjetničkog stručnog suradnika i odvjetničkog vježbenika dužan je osigurati im odgovarajuće uvjete za rad i obuku u skladu sa svrhom osposobljavanja i stručnog usavršavanja, odnosno prakse i u potpunosti provoditi plan i program njihove obuke.

Članak 34.

Direktor Odvjetničke akademije

Direktora i zamjenika direktora Odvjetničke akademije imenuje Upravni odbor, većinom od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Mandat direktora i zamjenika direktora Odvjetničke akademije traje četiri godine i može se jednom ponoviti.

Uvjeti za imenovanje, način imenovanja, uvjeti za razrješenje, način razrješenja i druge okolnosti od značaja za poziciju direktora Odvjetničke akademije uređuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Odvjetničke akademije koji donosi Upravni odbor.

Direktor Odvjetničke akademije:

- predstavlja Odvjetničku akademiju,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- koordinira i organizira rad Odvjetničke akademije,
- sastavlja prijedlog Programa opće i specijalizirane obuke odvjetnika, odvjetničkih stručnih suradnika, odvjetničkih vježbenika i osoba zaposlenih u odvjetničkim uredima i društvima i drugih osoba zainteresiranih za rad u odvjetničkoj djelatnosti, kalendar obuka i financijski plan,
- podnosi Upravnom odboru redovita mjesečna i godišnja izvješća o svom radu i radu Odvjetničke akademije,
- podnosi Upravnom odboru redovita i obrazložena financijska izvješća i financijske planove za rad Odvjetničke akademije,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim aktima Odvjetničke komore i Odvjetničke akademije.

Zamjenik direktora rukovodi radom Odvjetničke akademije u slučajevima spriječenosti direktora.

Članak 35.

Sredstva i uvjeti za rad Odvjetničke akademije

Sredstva i uvjete za rad Odvjetničke akademije osigurava Odvjetnička komora.

Prilikom izrade i usvajanja financijskih planova Odvjetničke komore obvezno se planiraju i sredstva potrebna za neometan rad Odvjetničke akademije.

Direktor Akademije mjesečna izvješća o radu Odvjetničke akademije i izvješća o radu direktora Akademije podnosi po potrebi ili na zahtjev Upravnog odbora, dok Godišnje izvješće o radu Odvjetničke akademije, Financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu i Plan financijskog poslovanja za narednu, odnosno tekuću, kalendarsku godinu podnosi Upravnom odboru najkasnije do 30.03. tekuće godine.

Članak 36.

Izbor predavača

Predavači (edukatori) su članovi Odvjetničke komore i drugi priznati stručnjaci s dugogodišnjim radnim iskustvom iz predmetnog područja.

Predavači iz stavka (1) ovog članka angažiraju se na način da direktor Akademije zatraži prijedloge predavača od regionalnih odvjetničkih komora za pojedina područja.

Ako regionalna odvjetnička komora dostavi više prijedloga predavača za isto područje, odabir predavača obavlja direktor Akademije.

Ukoliko se ukaže potreba za angažiranjem edukatora koji nisu članovi Odvjetničke komore, direktor Akademije može angažirati takve predavače.

Upravni odbor na prijedlog direktora Akademije donosi Pravilnik o visini kotizacije sudionika obuka i naknada i nagrada za predavače.

Direktor Akademije donosi orijentacijske kriterije za naknadu predavačima, uz suglasnost Upravnog odbora.

Prilikom izrade i usvajanja finansijskih planova Odvjetničke komore, obvezno se planiraju i sredstva potrebna za neometan rad Odvjetničke akademije.

Članak 37.

Nadležnosti Odvjetničke akademije

Odvjetnička akademija:

- a) predlaže Program opće i specijalizirane obuke odvjetnika, odvjetničkih stručnih suradnika, odvjetničkih vježbenika i osoba zaposlenih u odvjetničkim uredima i društvima i drugih osoba zainteresiranih za rad u odvjetničkoj djelatnosti, kalendar obuka i finansijski plan iz članka 28. Statuta,
- b) utvrđuje strateško planiranje i donosi osnovni plan i jedinstvene standarde rada za provedbu programa iz točke 1. ovog stavka, uz suglasnost Upravnog odbora,
- c) donosi posebne planove za provedbu programa iz točke a) ovog stavka,
- d) organizira i provodi opću i specijaliziranu obuku odvjetnika, odvjetničkih stručnih suradnika, odvjetničkih vježbenika i osoba zaposlenih u odvjetničkim uredima i društvima i drugih osoba zainteresiranih za rad u odvjetničkoj djelatnosti,
- e) utvrđuje posebne uvjete za stjecanje zvanja predavača,
- f) daje mišljenje o imenovanju i razrješenju predavača,
- g) predlaže Upravnom odboru Pravilnik o visini kotizacije sudionika obuka koji nisu članovi Odvjetničke komore po bilo kojoj osnovi upisa,
- h) donosi orijentacijske kriterije za naknadu predavačima,
- i) uspostavlja i održava suradnju s domaćim i stranim ustanovama, organizacijama i udrugama iste ili srodne djelatnosti,
- j) izdaje stručnu literaturu, priručnike i druge publikacije,
- k) obavlja izdavačko-analitičke poslove i surađuje sa znanstvenim ustanovama,
- l) sustavno prikuplja podatke koji su od značaja za njezin rad, a naročito o provedbi i rezultatima obuke i vodi i čuva evidenciju o tim podacima,
- m) prikuplja i obrađuje sudsku praksu,
- n) obavlja i druge poslove u skladu s ciljevima svog osnivanja, ovim Statutom i općim aktima Odvjetničke komore i Odvjetničke akademije.

Članak 38.

Druge pitanja vezana za rad Odvjetničke akademije

Ostala pitanja vezana za organizaciju i rad Odvjetničke akademije i donošenje programa opće i specijalizirane obuke uređuju se drugim propisima Odvjetničke komore koje donosi Upravni odbor.

2.4 Komisija za verifikaciju upisa i brisanja

Članak 39.

Komisija za verifikaciju upisa i brisanja

Komisija za verifikaciju upisa i brisanja ovlaštena je za obavljanje poslova iz nadležnosti Upravnog odbora iz članka 29. stavak (1) točke m) i n) Statuta.

Upravni odbor imenuje komisiju iz stavka (1) ovog članka koja broji tri stalna člana.

Kao član komisije iz stavka (1) ovog članka može biti imenovana samo osoba koja ispunjava opće i posebne uvjete propisane člankom 24. i člankom 25. stavak (2) ovog Statuta.

Predsjednik komisije iz stavka (1) ovog članka mora biti član Upravnog odbora.

2.5 Komisija za polaganje odvjetničkog ispita

Članak 40.

Odvjetnički ispit

Odvjetnički ispit može polagati osoba koja ima položen pravosudni ispit u Bosni i Hercegovini.

Odvjetnički ispit sastoji se od provjere znanja u skladu s Pravilnikom o polaganju odvjetničkog ispita koji donosi Upravni odbor.

Pravilnikom iz stavka (2) ovog članka definirat će se područja iz kojih se polaže odvjetnički ispit i popis propisa i literature koja je potrebna za pripremu odvjetničkog ispita.

Odvjetnički ispit polaže se pred Komisijom za polaganje odvjetničkog ispita koja se sastoji od tri člana i tri zamjenska člana koja imenuje Upravni odbor na mandat od četiri godine, iz reda odvjetnika koji obavljaju odvjetničku djelatnost najmanje 15 godina u kontinuitetu.

Odluku iz prethodnog stavka Upravni odbor donosi većinom od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Članovi Komisije za polaganje odvjetničkog ispita ne mogu uzastopno obnoviti mandat.

Imenovani članovi Komisije biraju između sebe predsjednika Komisije.

O položenom odvjetničkom ispitu Komisija izdaje uvjerenje koje potpisuje predsjednik Odvjetničke komore.

Kandidat koji nije položio odvjetnički ispit stječe pravo na ponovno polaganje po proteku roka od 60 dana od neuspjelog polaganja.

Članak 41.

Priznanje Zlatna plaketa

Upravni odbor jednom godišnje dodjeljuje priznanje za doprinos odvjetničkoj profesiji: Zlatna plaketa.

Upravni odbor i upravni odbori regionalnih odvjetničkih komora predlažu kandidate za dodjelu priznanja iz stavka (1) ovog članka.

Odluku iz stavka (1) ovog članka Upravni odbor donosi većinom od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

2.6 Predsjednik Odvjetničke komore

Članak 42.

Predsjednik Odvjetničke komore

Odvjetničku komoru zastupa i predstavlja predsjednik Odvjetničke komore.

U slučaju njegove spriječenosti ili prestanka mandata prije isteka, Odvjetničku komoru zastupa i predstavlja predsjednik Upravnog odbora, odnosno, potpredsjednik Upravnog odbora do prestanka razloga koji su doveli do spriječenosti, odnosno izbora novog predsjednika Odvjetničke komore.

Predsjednik Odvjetničke komore obavlja sljedeće zadatke:

- a) potpisuje odluke Skupštine Odvjetničke komore,
- b) potpisuje ugovore koje zaključuje Odvjetnička komora,

- c) sudjeluje u radu Upravnog odbora, s ravnopravnim pravom glasa uz pravo veta na odluku Upravnog odbora za koju smatra da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Odvjetničke komore,
- d) donosi Pravilnik o izgledu, sadržaju, načinu izdavanja i nošenja legitimacije odvjetnika, odvjetničkih stručnih suradnika i odvjetničkih vježbenika,
- e) štiti prava i interese odvjetnika, zajedničkih odvjetničkih ureda, odvjetničkih društava i odvjetničkih stručnih suradnika i odvjetničkih vježbenika,
- f) obavlja i druge zadatke utvrđene Statutom i po nalogu Skupštine i Upravnog odbora.

U slučaju korištenja veta iz točke c) stavak (3) ovog članka, predsjednik Odvjetničke komore mora u roku od 3 dana sazvati Izvanrednu skupštinu koja se mora održati u roku od 30 dana od dana sazivanja, a koja donosi konačnu odluku o pitanju na koje se odnosi odluka Upravnog odbora. Ukoliko se Skupština ne sazove u roku od 3 dana ili se ne održi u roku od 30 dana, odluka Upravnog odbora ostaje na snazi. Skupština može staviti izvan snage ili potvrditi predmetnu odluku Upravnog odbora.

Za svoj rad predsjednik odgovara Skupštini Odvjetničke komore.

2.7 Nadzorni odbor

Članak 43.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor Odvjetničke komore je samostalno tijelo koje za svoj rad odgovara Skupštini Odvjetničke komore.

Nadzorni odbor od tri (3) člana bira Skupština Odvjetničke komore.

Na Konstituirajućoj sjednici članovi Nadzornog odbora biraju predsjednika Nadzornog odbora, iz reda izabranih članova Nadzornog odbora. Članovi Nadzornog odbora tijekom trajanja mandata mogu razriješiti predsjednika Nadzornog odbora i iz svojih redova imenovati drugog člana Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor sjednice održava najmanje četiri puta godišnje.

Članak 44.

Nadležnosti Nadzornog odbora

Nadzorni odbor obavlja funkciju nadzora u financijskom poslovanju i realizaciji predračuna prihoda i rashoda Odvjetničke komore.

Nadzorni odbor obavlja i funkciju nadzora rada svih tijela Odvjetničke komore, u pogledu primjene Zakona o odvjetništvu FBiH, Statuta i drugih općih akata Odvjetničke komore.

U obavljanju funkcija iz stavaka (1) i (2), Nadzorni odbor o svojim zapažanjima podnosi izvješće na Skupštini Odvjetničke komore i u izvješću daje smjernice i sugestije u cilju otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Nadzorni odbor o zapažanjima sadržanim u izvješću iz stavka (3) ovog članka podnosi informaciju Upravnom odboru.

U obavljanju ovlasti iz stavaka (1) i (2) Nadzorni odbor nije ovlašten mijenjati pojedinačne odluke koje su u obavljanju ovlasti iz svoje nadležnosti donijela tijela Odvjetničke komore.

2.8 Disciplinski sud i Disciplinsko tužiteljstvo

Članak 45.

Disciplinska tijela

Disciplinska tijela su Disciplinski sud i Disciplinsko tužiteljstvo.

Član disciplinskog tijela Odvjetničke komore može biti odvjetnik s najmanje sedam godina radnog iskustva u obavljanju odvjetničke profesije.

Član disciplinskog tijela ne može biti odvjetnik koji je u posljednjih sedam godina disciplinski kažnjavao.

Za člana disciplinskog tijela ne može se imenovati odvjetnik protiv kojeg se vodi disciplinski postupak.

Disciplinska tijela podnose izvješće o svom radu na Redovitoj skupštini Odvjetničke komore.

Članak 46.

Disciplinski sud

Disciplinski sud Odvjetničke komore je samostalno tijelo nadležno za utvrđivanje lakših i težih povreda dužnosti odvjetnika, odvjetničkih stručnih suradnika i odvjetničkih vježbenika i izricanje disciplinskih mjera.

Disciplinski sud na općoj sjednici, koju čine svi suci i zamjenici sudaca, donosi Poslovnik o svom radu, kao i njegove izmjene i dopune.

Članak 47.

Disciplinski tužitelj

Disciplinski tužitelj je samostalno tijelo disciplinskog gonjenja, nadležno za pokretanje postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti odvjetnika, odvjetničkih stručnih suradnika i odvjetničkih vježbenika.

Disciplinski tužitelj ima zamjenika koji u pogledu dužnosti i ovlasti, u disciplinskom postupku, ima iste ovlasti kao i disciplinski tužitelj.

Članak 48.

Financiranje Odvjetničke komore

Odvjetnička komora financira se iz sljedećih izvora:

- a) dijela članskog doprinosa (članarine) koji je utvrđen Odlukom Upravnog odbora, iz članarina koje članovi plaćaju regionalnim odvjetničkim komorama, a one doznacavaju Odvjetničkoj komori prema broju upisanih članova,
- b) upisnine za upis u imenike Odvjetničke komore, čiju visinu Odlukom utvrđuje Upravni odbor, a uplaćuje se prije upisa u imenike izravno na račun Odvjetničke komore,
- c) samodoprinosu odvjetnika, u slučaju izvanrednih i opravdanih potreba, čiji iznos utvrđuje odlukom Upravnog odbora,
- d) drugih izvora, kao što su donacije, novčane kazne iz disciplinskih predmeta i sl.

Sredstva potrebna za financiranje rada Odvjetničke komore utvrđuju se godišnjim proračunom.

Svaka od regionalnih komora sudjeluje u financiranju Odvjetničke komore razmjerno broju članova koji imaju sjedište na njezinom području.

Donacije učinjene Odvjetničkoj komori ili sredstva koja bi osiguravala državna tijela i institucije, ne mogu se koristiti za financiranje odvjetničkih komora, ukoliko bi korištenje tih sredstava na bilo koji način moglo ugroziti načelo neovisnosti odvjetništva.

Upravni odbor regionalne odvjetničke komore dužan je svakom odvjetniku koji nije podmirio članarinu i druge materijalne obveze Komori, za sebe, za odvjetničke stručne suradnike i odvjetničke vježbenike, u iznosu koji odgovara iznosu od pet mjesečnih članarina, dostaviti pismeni poziv za podmirjenje financijskih obveza.

U pismenom pozivu, odvjetniku će se ostaviti rok od petnaest (15) dana od dana primitka pismenog poziva, da izvrši uplatu svojih dugovanja prema Komori. U slučaju da odvjetnik ne podmiri dugovanje, Upravni odbor regionalne odvjetničke komore će donijeti rješenje o brisanju iz Imenika odvjetnika.

Ukoliko odvjetnik da pismeno izjašnjenje na pismeni poziv za podmirenje svojih dugovanja prema Komori, i navede razloge zbog kojih nije u mogućnosti podmiriti dug u ostavljenom roku, Upravni odbor regionalne odvjetničke komore ima pravo procijeniti jesu li razlozi opravdani ili ne. Ukoliko nađe da su razlozi opravdani, donijet će odluku o davanju novog roka za podmirenje dugovanja. Ako odvjetnik i nakon ovog produljenog roka ne izvrši svoju obvezu, brisat će se iz Imenika odvjetnika.

Na rješenje o brisanju iz Imenika odvjetnika, odvjetnik ima pravo žalbe Upravnom odboru Odvjetničke komore u roku od petnaest (15) dana od dana primitka rješenja.

Ukoliko sredstva koja Odvjetnička komora primi na temelju naknade za upis članova bilo koje regionalne komore prelaze iznos postotnog udjela te regionalne komore u njenom financiranju, ona je dužna višak sredstava vratiti toj regionalnoj komori, a ukoliko je taj iznos manji od utvrđenog udjela regionalne komore, ta je regionalna komora dužna Odvjetničkoj komori doznačiti razliku iz sredstava prikupljenih na temelju članarine.

3. STJECANJE PRAVA NA OBAVLJANJE ODVJETNIŠTVA

Članak 49.

Pravo na obavljanje odvjetništva

Pravo upisa u Imenik odvjetnika ima osoba koja ispunjava sve uvjete propisane člankom 6. Zakona o odvjetništvu FBiH, pod uvjetom da ne postoje ograničenja propisana ovim Statutom.

Pravo upisa u Imenik odvjetnika ima osoba koja nije nedostojna za obavljanje odvjetništva.

Pravo na obavljanje odvjetništva stječe se upisom u Imenik odvjetnika i davanjem svečane izjave.

Pravo na obavljanje odvjetništva kao dopunske djelatnosti može ostvariti samo odvjetnik koji je u trenutku stjecanja uvjeta za mirovinu upisan u Imenik odvjetnika Odvjetničke komore i koji odvjetničku djelatnost obavlja najmanje 10 godina u kontinuitetu.

Pravilnikom o tehničkim uvjetima za prostore koji donosi Upravni odbor bit će uređeno pitanje uvjeta koje moraju ispunjavati radni prostori - uredi za obavljanje odvjetničke djelatnosti.

Članak 50.

Ograničenja u vezi s upisom u Imenik odvjetnika

Odvjetništvom se ne može baviti osoba čije je ranije ponašanje u osobnom, privatnom i profesionalnom životu suprotno odredbama Zakona o odvjetništvu FBiH i ostalim aktima Odvjetničke komore.

Odvjetništvom se ne može baviti osoba koja je u razdoblju od tri godine prije podnošenja zahtjeva za upis u Imenik odvjetnika obnašala dužnost suca ili tužitelja ili policijskog službenika u Bosni i Hercegovini.

Odvjetništvom se ne može baviti osoba koja je prije podnošenja zahtjeva za upis u Imenik odvjetnika obavljala poslove koje samo mogu obavljati odvjetnici u smislu članka Zakona o odvjetništvu FBiH.

Članak 51.

Nedostojnost za obavljanje odvjetništva

Odvjetnik mora biti dostojan za obavljanje odvjetništva i mora se odlikovati visokim moralnim kvalitetama.

Nije dostojna za obavljanje odvjetništva osoba koja je pravomoćnom odlukom osuđena za kazneno djelo protiv ustavnog ustroja Federacije, kaznena djela terorizma, kaznena djela protiv integriteta Bosne i Hercegovine, ustavnog uređenja i sigurnosti Bosne i Hercegovine, za kaznena djela protiv čovječnosti i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, za

kaznena djela korupcije i kaznena djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti, kaznena djela protiv pravosuđa ili za kaznena djela učinjena iz koristoljublja, drugih niskih, nemoralnih i nečasnih pobuda koje je čine moralno nedostojnom za obavljanje odvjetništva.

Nije dostojna za obavljanje odvjetništva osoba kojoj je pravomoćnom presudom utvrđena krivica za kazneno djelo povezano s njezinim radom u odvjetništvu, pravosudnim ili tijelima uprave.

Činjenica da je presuda iz stavaka (2) i (3) brisana iz evidencija ne znači sama po sebi da je ta osoba postala dostojna za obavljanje odvjetništva.

Nije dostojna za obavljanje odvjetništva osoba čiji raniji život, aktivnosti i djelatnost ne garantira da će ona savjesno obavljati odvjetničku djelatnost, posebice, ali ne ograničavajući se, ukoliko se utvrdi da je osoba:

- osnivač, vlasnik/suvlasnik ili odgovorna osoba u društvu koje je pružalo pravnu pomoć suprotno odredbama članka 5. Zakona o odvjetništvu FBiH,
- osoba koja je na bilo koji drugi način djelovala protiv interesa odvjetništva kao neovisne profesionalne djelatnosti.

Prilikom procjene dostojnosti uzet će se u obzir sve činjenice i okolnosti koje upućuju na zaključak o osobi podnosiocu zahtjeva.

Pri procjeni dostojnosti nadležno tijelo Komore će također uzeti u obzir standarde koji se u Bosni i Hercegovini postavljaju u odnosu na nositelje sudskih i tužiteljskih funkcija prilikom izbora ili razrješenja s njihove dužnosti.

Ukoliko se, nakon što je osoba upisana u Imenik odvjetnika, utvrdi da osoba ne ispunjava uvjete iz članka 7. stavak (3) Zakona o odvjetništvu FBiH, Odvjetnička komora će po pravu nadzora poništiti rješenje o upisu u Imenik odvjetnika, u skladu s odredbama članka 10., stavak (1) točka b) Zakona o odvjetništvu.

Ako je zahtjev za upis u Imenik odvjetnika odbijen zato što podnositelj zahtjeva nije dostojan za obavljanje odvjetništva zbog razloga navedenih u ovom članku, novi zahtjev za upis ne može se podnijeti prije isteka roka od pet godina od pravomoćnosti odluke kojom je zahtjev odbijen.

Članak 52.

Postupak upisa u Imenik odvjetnika

Postupak upisa u Imenik odvjetnika pokreće se podnošenjem zahtjeva za upis u Imenik odvjetnika nadležnoj regionalnoj odvjetničkoj komori, prema namjeravanom sjedištu odvjetničkog ureda podnosioca zahtjeva ili sjedištu odvjetničkog društva. Regionalna odvjetnička komora kojoj je zahtjev za upis odvjetnika podnesen dužna je, u roku od 30 dana od dana zaprimljenog zahtjeva, rješenjem utvrditi ispunjenje zakonskih uvjeta za upis u Imenik odvjetnika.

Protiv rješenja kojim regionalna odvjetnička komora odbija zahtjev iz stavka (1) ovog članka dozvoljena je žalba Upravnom odboru Odvjetničke komore u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Protiv konačnog rješenja Upravnog odbora može se u roku od 30 dana pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Rješenje o upisu u Imenik odvjetnika iz stavka (1) ovog članka, regionalna odvjetnička komora dostavlja odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja rješenja o upisu Odvjetničkoj komori.

Članak 53.

Postupak verifikacije upisa u Imenik odvjetnika

Komisija za verifikaciju upisa dužna je u roku od 30 dana od dana primitka rješenja i spisa donijeti rješenje o utvrđivanju

postojanja uvjeta i o upisu u Imenik odvjetnika Odvjetničke komore.

Ukoliko u postupku verifikacije postojanja uvjeta za upis u Imenik odvjetnika komisija iz stavka (1) ovog članka utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti za upis u Imenik odvjetnika, svojim rješenjem poništiti će rješenje regionalne odvjetničke komore i odbiti zahtjev za upis u Imenik odvjetnika ili, prema potrebi, ukinuti rješenje regionalne odvjetničke komore o upisu i predmet vratiti regionalnoj komori na ponovni postupak.

Protiv konačnog rješenja Upravnog odbora, kojim se zahtjev za upis u Imenik odvjetnika odbija, može se u roku od 30 dana pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Članak 54.

Svečana izjava

Odvjetnička komora dužna je u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja o upisu u Imenik odvjetnika osigurati kandidatu davanje svečane izjave.

Svečanu izjavu odvjetnik daje pred predsjednikom Odvjetničke komore ili osobom koju on ovlasti.

Tekst svečane izjave glasi:

Svečano izjavljujem da ću odvjetničku djelatnost obavljati savjesno i stručno, da ću se u svom radu pridržavati Ustava Bosne i Hercegovine, Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, zakona, statuta odvjetničkih komora, Kodeksa, Povelje o osnovnim principima europske odvjetničke profesije i Kodeksa ponašanja europskih odvjetnika, te da ću u svom radu štiti ugled odvjetništva i izvršavati sve obveze prema Odvjetničkoj komori Federacije Bosne i Hercegovine.

Odvjetnička komora dužna je regionalnoj odvjetničkoj komori koja je izvršila upis davatelja svečane izjave u Imenik odvjetnika dostaviti potpisani primjerak svečane izjave.

Članak 55.

Prekid postupka upisa

Ukoliko je prije donošenja rješenja o upisu u Imenik odvjetnika, odnosno prije verifikacije postojanja uvjeta za upis od strane Odvjetničke komore, protiv podnosioca zahtjeva pokrenut kazneni postupak za djelo koje bi podnosioca zahtjeva činilo nedostojnim za obavljanje odvjetničke djelatnosti, postupak za upis će se prekinuti, o čemu regionalna odvjetnička komora donosi poseban zaključak.

Protiv zaključka iz stavka (1) ovog članka dopuštena je žalba Upravnom odboru Odvjetničke komore u roku od 15 dana od dana primitka zaključka.

Protiv konačne odluke Upravnog odbora iz stavka (2) može se u roku od 30 dana pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Ukoliko regionalna odvjetnička komora ne donese zaključak o prekidu postupka iz stavka (1) ovog članka, za njegovo donošenje ovlašten je Upravni odbor Odvjetničke komore.

Protiv zaključka iz stavka (3) ovog članka može se pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana kod nadležnog suda.

Članak 56.

Poništenje rješenja o upisu

Upravni odbor Odvjetničke komore po pravu nadzora poništiti će rješenje o upisu u Imenik odvjetnika, ako:

- kandidat ne da svečanu izjavu u skladu s člankom 11. Zakona o odvjetništvu FBiH,
- se poslije upisa u Imenik odvjetnika utvrdi da nisu bili ispunjeni uvjeti za donošenje rješenja o upisu u Imenik odvjetnika,
- ako u roku iz članka 15. stavak (1) Zakona o odvjetništvu FBiH ne zaključi ugovor o osiguranju za štetu od profesionalne odgovornosti, i
- o zaključenju ne dostavi dokaz regionalnoj komori.

Postupak za poništenje rješenja o upisu u Imenik odvjetnika pokreće se po službenoj dužnosti ili na temelju prijave.

Odvjetnička komora dužna je bez odgađanja, a najkasnije u roku od osam dana, obavijestiti odvjetnika protiv kojeg je postupak pokrenut o pokretanju postupka iz stavka (2) ovog članka.

Postupak poništenja upisa iz stavka (1) ovog članka provest će se po odredbama Zakona o odvjetništvu FBiH i propisa Odvjetničke komore.

4. IMENICI

Članak 57.

Imenici

Odvjetnička komora vodi:

- Imenik odvjetnika,
- Imenik odvjetničkih stručnih suradnika,
- Imenik odvjetničkih vježbenika,
- Imenik odvjetničkih društava,
- Imenik zajedničkih odvjetničkih ureda.

Jedinstveni imenici iz stavka (1) u Federaciji Bosne i Hercegovine vode se u Odvjetničkoj komori, a regionalne odvjetničke komore vode imenike za svoja područja.

Imenici iz stavaka (1) i (2) ovog članka su svoja knjige, a potvrde i uvjerenja o činjenicama i podacima iz Imenika koje izdaje Odvjetnička komora i regionalne odvjetničke komore imaju značaj javnih isprava.

Pri vođenju imenika, tijela Odvjetničke komore i regionalnih komora dužni su se pridržavati odredbi propisa koji uređuje pitanje zaštite osobnih podataka.

Članak 58.

Imenik odvjetnika Odvjetničke komore

U Imenik odvjetnika Odvjetničke komore upisuju se:

- osobni podatci odvjetnika (ime, ime oca, djevojačko prezime, prezime, jedinstveni matični broj građana), datum diplomiranja na pravnom fakultetu,
- datum polaganja pravosudnog ispita,
- datum polaganja odvjetničkog ispita,
- broj i datum rješenja o upisu u Imenik odvjetnika,
- datum upisa u Imenik odvjetnika,
- dan davanja svečane izjave odvjetnika,
- sjedište odvjetničkog ureda odvjetnika,
- broj i datum rješenja o brisanju iz Imenika odvjetnika,
- dan i osnova brisanja iz Imenika odvjetnika,
- podatci o likvidatoru ureda,
- podatci o obavljanju funkcija u izbornim tijelima komore, te podatci o izricanju disciplinskih mjera, privremenoj zabrani obavljanja odvjetničke djelatnosti i drugi bitni podatci.

Članak 59.

Imenik odvjetničkih stručnih suradnika

U Imenik odvjetničkih stručnih suradnika upisuju se:

- njegovi osobni podatci (ime, ime oca, djevojačko prezime, prezime, jedinstveni matični broj građana), ime, prezime i sjedište odvjetnika-principala, naziv imena i prezimena članova i sjedište zajedničkog odvjetničkog ureda, odnosno tvrtka i sjedište odvjetničkog društva-poslodavca,
- datum diplomiranja na pravnom fakultetu,
- datum položenog pravosudnog ispita,
- datum položenog odvjetničkog ispita,
- broj i datum rješenja o upisu u Imenik odvjetničkih stručnih suradnika,
- datum upisa u Imenik odvjetničkih stručnih suradnika,

- h) broj i datum rješenja o brisanju iz Imenika odvjetničkih stručnih suradnika,
- i) datum i osnova brisanja iz Imenika odvjetničkih stručnih suradnika,
- j) podatci o izrečenim disciplinskim mjerama za vrijeme trajanja radnog odnosa u svojstvu odvjetničkog stručnog suradnika, obavljanju funkcija u organizaciji odvjetničkih stručnih suradnika, i drugi podatci od značaja za obavljanje prakse odvjetničkih stručnih suradnika.

Članak 60.

Imenik odvjetničkih vježbenika

U Imenik odvjetničkih vježbenika Odvjetničke komore upisuju se:

- a) osobni podatci vježbenika (ime, ime oca, djevojačko prezime, prezime, jedinstveni matični broj građana),
- b) ime i prezime odvjetnika-principala,
- c) datum diplomiranja na pravnom fakultetu,
- d) podatci o prethodnoj vježbeničkoj praksi,
- e) broj i datum rješenja o upisu u Imenik odvjetničkih vježbenika,
- f) datum upisa u Imenik odvjetničkih vježbenika,
- g) broj i datum rješenja o brisanju iz Imenika odvjetničkih vježbenika,
- h) datum brisanja iz Imenika odvjetničkih vježbenika,
- i) podatci o produženju vježbeničke prakse,
- j) početak i završetak vježbeničke prakse, podatci o produljenju vježbeničke prakse,
- k) podatci o disciplinskim mjerama za vrijeme vježbeničke prakse, podatci o obavljanju funkcija u organizaciji odvjetničkih vježbenika Odvjetničke komore, i drugi podatci od značaja za obavljanje vježbeničke prakse.

Članak 61.

Imenik odvjetničkih društava

U Imenik odvjetničkih društava upisuje se:

- a) broj i datum prethodne suglasnosti Odvjetničke komore za osnivanje,
- b) broj i datum rješenja o upisu društva u registar poslovnih subjekata,
- c) broj i datum rješenja o upisu društva u Imenik odvjetničkih društava Odvjetničke komore,
- d) datum upisa društva u Imenik odvjetničkih društava Odvjetničke komore,
- e) podatci o članovima društva, pristupanju društvu novih članova, istupanja iz društva,
- f) sve izmjene osnivačkog akta i statuta,
- g) broj i datum rješenja o brisanju društva iz Imenika odvjetničkih društava Odvjetničke komore,
- h) broj i datum rješenja o brisanju društva iz registra poslovnih subjekata,
- i) osnova brisanja,
- j) podatci o likvidatoru,
- k) i druge promjene u poslovanju.

Odvjetničko društvo dužno je obavijestiti regionalnu komoru o izvršenom upisu u odgovarajući registar poslovnih subjekata nadležnog suda u roku od osam dana po primitku obavijesti i rješenja nadležnog suda o upisu.

Regionalna komora dužna je izvršiti upis odvjetničkog društva u Imenik odvjetničkih društava u roku od osam dana od dana primitka obavijesti iz stavka (3) ovog članka.

Odvjetničko društvo i njegovi odvjetnici ne mogu pružati pravnu pomoć prije nego što bude izvršen upis odvjetničkog društva u Imenik odvjetničkih društava Odvjetničke komore.

Članak 62.

Imenik zajedničkih odvjetničkih ureda

U Imenik zajedničkih odvjetničkih ureda Odvjetničke komore upisuju se:

- a) naziv zajedničkog odvjetničkog ureda,
- b) broj i datum rješenja o upisu u Imenik zajedničkih odvjetničkih ureda,
- c) datum upisa zajedničkog odvjetničkog ureda,
- d) broj ugovora i datum ugovora o osnivanju zajedničkog odvjetničkog ureda,
- e) osobni podatci svakog odvjetnika (ime, ime oca, djevojačko prezime, prezime, jedinstveni matični broj građana) iz ugovora o osnivanju zajedničkog odvjetničkog ureda,
- f) sjedište zajedničkog odvjetničkog ureda,
- g) broj i datum rješenja o brisanju iz Imenika zajedničkih odvjetničkih ureda,
- h) dan i osnova brisanja iz Imenika zajedničkih odvjetničkih ureda,
- i) podatci o likvidatoru zajedničkog odvjetničkog ureda.

5. PRAVA I DUŽNOSTI ODVJETNIKA, ODVJETNIČKOG STRUČNOG SURADNIKA I ODVJETNIČKOG VJEŽBENIKA

5.1 Odvjetnik

Članak 63.

Obveza prijave promjena u obavljanju odvjetničke djelatnosti

Odvjetnik je dužan prijaviti regionalnoj odvjetničkoj komori svaku promjenu u pogledu oblika obavljanja odvjetničke djelatnosti, kao i promjenu sjedišta odvjetničkog ureda u roku od 8 dana od dana nastale promjene.

Odvjetnik je dužan prije promjene sjedišta odvjetničkog ureda podmiriti sve obveze regionalnoj odvjetničkoj komori prema sjedištu odvjetničkog ureda.

Ukoliko odvjetnik nije podmirio obveze iz prethodnog stavka ovog članka, nisu ispunjeni uvjeti za promjenu sjedišta odvjetničkog ureda.

Ukoliko je protiv odvjetnika koji podnese zahtjev za promjenu sjedišta odvjetničkog ureda pokrenut disciplinski postupak u regionalnoj odvjetničkoj komori u kojoj se nalazi sjedište ureda, a koji postupak nije pravomoćno okončan, nisu ispunjeni uvjeti za promjenu sjedišta odvjetničkog ureda.

Ukoliko nisu ispunjeni uvjeti iz stavaka (3) i (4) ovog članka, regionalna odvjetnička komora na čijem području će odvjetnik imati namjeravano sjedište donijet će rješenje kojim će utvrditi da ne postoje uvjeti za rad ureda na namjeravanom sjedištu.

Protiv rješenja regionalne odvjetničke komore iz stavka (5) ovog članka dozvoljena je žalba Upravnom odboru Odvjetničke komore u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Protiv konačnog rješenja Upravnog odbora može se u roku od 30 dana pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Regionalna odvjetnička komora dužna je u roku od 15 dana obavijestiti Odvjetničku komoru o promjeni sjedišta.

Članak 64.

Zamjenik odvjetnika

U slučajevima kada je za vrijeme bolesti ili drugih opravdanih razloga spriječen obavljati odvjetničku djelatnost, odvjetnik je dužan odrediti zamjenika iz redova odvjetnika.

O uvjetima zamjenjivanja, u smislu prethodnog stavka, zaključuje se pismeni sporazum između odvjetnika koji zamjenjuje i odvjetnika kod kojeg je nastao razlog spriječenosti za obavljanje odvjetničke djelatnosti. Ovaj sporazum dostavlja se nadležnom tijelu regionalne odvjetničke komore.

Ukoliko odvjetnik ne odredi zamjenika za vrijeme privremene spriječenosti obavljanja odvjetničke djelatnosti, nadležno tijelo regionalne odvjetničke komore dužno je, odmah po saznanju za razlog spriječenosti, odrediti zamjenika iz redova odvjetnika sa sjedištem na teritoriju regionalne komore i utvrditi uvjete pod kojima će se obavljati zamjenjivanje, te o tome izvijestiti Odvjetničku komoru.

Članak 65.

Zajednički odvjetnički ured

Dva ili više odvjetnika mogu ugovorom, kojim uređuju međusobne poslovne i imovinske odnose, osnovati zajednički odvjetnički ured (u daljnjem tekstu: odvjetnički ured).

Ugovor iz stavka (1) ovog članka i zahtjev za upis u Imenik zajedničkih ureda, ugovorne strane dužne su dostaviti Odvjetničkoj komori u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora.

Postupak upisa u Imenik zajedničkih odvjetničkih ureda pokreće se podnošenjem zahtjeva za upis u Imenik zajedničkih odvjetničkih ureda Odvjetničkoj komori.

Odvjetnička komora dužna je u roku od 30 dana od dana zaprimljenog zahtjeva, rješenjem utvrditi ispunjenje zakonskih uvjeta za upis u Imenik zajedničkih odvjetničkih ureda.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka nije dozvoljena žalba, ali se može u roku od 30 dana pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Odvjetnička komora rješenje o upisu u Imenik zajedničkih odvjetničkih ureda dostavlja regionalnoj odvjetničkoj komori u roku od 15 dana.

Postupak brisanja iz Imenika zajedničkih odvjetničkih ureda pokreće se podnošenjem zahtjeva za brisanje iz Imenika zajedničkih odvjetničkih ureda Odvjetničkoj komori.

Odvjetnička komora dužna je u roku od 30 dana od dana zaprimljenog zahtjeva, rješenjem utvrditi ispunjenje uvjeta za brisanje iz Imenika zajedničkih odvjetničkih ureda.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka nije dozvoljena žalba, ali se može u roku od 30 dana pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Odvjetnička komora rješenje o brisanju iz Imenika zajedničkih odvjetničkih ureda dostavlja regionalnoj odvjetničkoj komori u roku od 15 dana.

Članak 66.

Odvjetnička društva

Za osnivanje odvjetničkog društva, odvjetnici-osnivači dužni su pribaviti prethodnu suglasnost Odvjetničke komore, koja se daje ako se ocijeni da je sadržaj i forma odluke ili ugovora o osnivanju u skladu s ovim zakonom, Statutom i Kodeksom odvjetničke etike. Suglasnost Odvjetničke komore potrebna je i za izmjene i dopune osnivačkog akta i statuta odvjetničkog društva.

Suglasnost iz prethodnog stavka ovog članka predstavlja uvjet za upis u Registar poslovnih subjekata nadležnog suda i u Imenik odvjetničkih društava Odvjetničke komore.

Odvjetničko društvo dužno je obavijestiti regionalnu komoru o izvršenom upisu u odgovarajući registar poslovnih subjekata nadležnog suda u roku od osam dana po primitku obavijesti i rješenja nadležnog suda o upisu.

Regionalna komora dužna je izvršiti upis odvjetničkog društva u Imenik odvjetničkih društava u roku od osam dana od dana primitka obavijesti iz stavka (3) ovog članka.

Odvjetničko društvo i njegovi odvjetnici ne mogu pružati pravnu pomoć prije nego što bude izvršen upis odvjetničkog društva u Imenik odvjetničkih društava Odvjetničke komore.

Regionalna komora će donijeti rješenje o brisanju iz Imenika odvjetničkih društava i izvršiti brisanje iz Imenika odvjetničkih društava nastupanjem sljedećih razloga:

- ako sud svojom odlukom zabrani rad odvjetničkom društvu;
- ako odvjetničko društvo ne izvršava djelatnost u kontinuitetu dulje od šest mjeseci;
- ako dođe do brisanja svih članova društva iz Imenika odvjetnika,
- na osobni zahtjev osnivača uz obvezu dostavljanja odluke osnivača o prestanku i likvidaciji društva, kao i prijedlogom za likvidatora u skladu s člankom 65. Zakona o odvjetništvu FBiH.

Protiv rješenja iz stavka (6) ovog članka dopuštena je žalba Odvjetničkoj komori u roku od 15 dana.

Rješenje o brisanju iz stavka (6) ovog članka regionalna odvjetnička komora će bez odlaganja dostaviti Odvjetničkoj komori koja je dužna u roku od 30 dana od dana primitka izvršiti potvrdu postojanja uvjeta za brisanje.

Ukoliko Odvjetnička komora utvrdi postojanje uvjeta za brisanje, donijet će rješenje o brisanju iz jedinstvenog imenika, koje rješenje je konačno i protiv kojeg se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Ukoliko Odvjetnička komora utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti za brisanje, ukinut će rješenje regionalne odvjetničke komore o brisanju i predmet vratiti regionalnoj komori na ponovni postupak.

O donošenju rješenja iz stavka (9) ovog članka, Odvjetnička komora dužna je bez odlaganja obavijestiti nadležni registarski sud radi provedbe odgovarajućeg postupka brisanja iz Registra poslovnih subjekata.

Odvjetničko društvo prestaje s obavljanjem odvjetničke djelatnosti s danom brisanja iz Imenika odvjetničkih društava.

Odvjetnička komora će poduzeti sve nužne mjere radi zaštite interesa stranaka koje je zastupalo odvjetničko društvo koje je brisano iz Imenika odvjetničkih društava.

Članak 67.

Pismenim ugovorom članova odvjetničkog društva, kao i ugovorom o pristupanju odvjetničkom društvu, reguliraju se prava i obveze članova društva, prava i obveze člana društva u slučaju prestanka članstva u društvu, kao i prava nasljednika člana društva u slučaju njegove smrti.

Ugovorima iz stavka (1) ovog članka nedopušteno je bilo kojeg odvjetnika u društvu staviti u položaj koji bi ugrožavao njegovu neovisnost u obavljanju odvjetničke djelatnosti u smislu odredbi članka 3. Zakona o odvjetništvu FBiH.

Ocjenu okolnosti iz stavka (2) ovog članka daje Upravni odbor.

Članak 68.

Informiranje javnosti i zabrana reklamiranja

Odvjetnik, zajednički odvjetnički ured ili odvjetničko društvo ovlašteni su informirati javnost o obavljanju odvjetničke djelatnosti.

Ovakvo informiranje može se obavljati isključivo pod uvjetima definiranim ovim Statutom i Kodeksom odvjetničke etike.

Odvjetnik, zajednički odvjetnički ured ili odvjetničko društvo mogu javno objavljivati sljedeće podatke na način kako slijedi:

- na ploči istaknutoj na poslovnom objektu-zgradi u kojoj se nalazi sjedište te uz, ili na ulazna vrata u njihove urede unutar samog poslovnog objekta-zgrade dozvoljeno je istaknuti imena i prezimena odvjetnika, naziv zajedničkog odvjetničkog ureda ili odvjetničkog društva, s istaknutim logotipom,

- podatke o radnom vremenu, te druge podatke koje omogućuju kontaktiranje od strane stranaka (adresa, broj telefona, e-pošta itd.);
- b) na službenom memorandumu dozvoljeno je istaknuti imena i prezimena odvjetnika, naziv zajedničkog odvjetničkog ureda ili odvjetničkog društva, s istaknutim logotipom, te podacima o adresi, bankovnim računima, ID i PDV broju, brojevima telefona, mobitela, telefaksa, te adresama e-pošte i vlastitoj internetskoj stranici;
- c) na vlastitoj internetskoj stranici i profilima na društvenim mrežama dozvoljeno je istaknuti imena i prezimena odvjetnika, naziv zajedničkog odvjetničkog ureda ili odvjetničkog društva, s istaknutim logotipom, te ostale podatke propisane Pravilnikom o sadržaju internetskih stranica i društvenih mreža.

Odvjetnik, zajednički odvjetnički ured ili odvjetničko društvo ne mogu reklamirati svoje aktivnosti i koristiti sredstva za privlačenje klijenata koja nisu u skladu s ovim Statutom.

U smislu stavka (3) ovog članka posebno nije dozvoljeno:

- a) korištenje treće strane ili bilo kakvog posrednika u privlačenju novih klijenata,
- b) reklamiranje u sredstvima javnog informiranja, ili putem društvenih mreža,
- c) plakiranje ili slanje kružnih pisama,
- d) postavljanje bilo kakvih ploča, ili druge vrste natpisa s navođenjem imena odvjetnika, zajedničkog odvjetničkog ureda ili odvjetničkog društva koje bi bile istaknute na različitim mjestima od onih predviđenih stavkom (2) ovog članka, uključujući zabranu postavljanja putokaza, uputa za dolazak, ili bilo kakvih drugih obavijesti postavljenih uz prometnice, ili pješačke zone koje upućuju treće osobe da se u njihovoj blizini nalaze sjedišta odvjetnika, zajedničkog odvjetničkog ureda ili odvjetničkog društva,
- e) bilo kakvo drugo oglašavanje koje bi bilo učinjeno na način neprimjeren odvjetničkoj profesiji, neprihvatljivim sredstvima ili s nedozvoljenim ili neistinitim sadržajem,
- f) objavljivanje plaćenih sadržaja u medijima, sponzoriranih medijskih objava, kao i medijski istupi u kojima se navodi svojstvo odvjetnika, a kojima je cilj ili čiji je format promocija odvjetnika, a nije riječ o javnoj raspravi o znanstvenim, stručnim i društvenim temama od značaja za odvjetništvo.

Neće se smatrati nedozvoljenim reklamiranjem:

- a) dostavljanje detaljnijih podataka o odvjetniku i njegovom profesionalnom iskustvu koje se obavlja na zahtjev klijenta (npr. curriculum vitae, referentne liste klijenata i sl.),
- b) slanje uobičajenih individualnih čestitki povodom državnih, vjerskih i drugih praznika koje se upućuju odvjetnicima ili svojim klijentima,
- c) unošenje podataka o odvjetniku, zajedničkom odvjetničkom uredu ili odvjetničkom društvu na vlastitu internetsku stranicu, ili profile na društvenim mrežama ili na web-stranicama udruga pravnika, a koji su u skladu sa stavkom (3) ovog članka.

Upravni odbor ovlašten je da, kako na općenit način, tako i u individualnim slučajevima, daje službena tumačenja da li određeno ponašanje predstavlja neovlašteno obavljanje djelatnosti, te po potrebi da donese opći akt kojim bi se ova materija pobliže regulirala.

Upravni odbor će, u skladu s odredbama ovog Statuta, donijeti Pravilnik o sadržaju internetskih stranica i društvenih mreža kojim će propisati dopušteni sadržaj internetske stranice i društvenih mreža koje odvjetnici, zajednički odvjetnički uredi ili odvjetnička društva mogu koristiti za svoje poslovanje.

Odvjetnik, zajednički odvjetnički ured ili odvjetničko društvo obavezni su Odvjetničkoj komori dostaviti podatke o broju i punom sadržaju internetske stranice, te profila na društvenim mrežama odmah nakon što oni budu objavljeni.

Članak 69.

Odgovornost za štetu i obveza zaključenja ugovora o osiguranju

Za štetu nastalu u obavljanju odvjetništva, odvjetnik odgovara po općim pravilima odgovornosti za naknadu štete. Ukoliko je šteta prouzrokovana od strane odvjetnika zaposlenog u odvjetničkom društvu, za tu štetu, pored odvjetnika, solidarno, odgovara i to odvjetničko društvo.

Odvjetnici, zajednički odvjetnički uredi i odvjetnička društva, dužni su zaključiti s osiguravateljima (društvima za osiguranje), ugovore o osiguranju od odgovornosti za štete pričinjene u obavljanju odvjetničke djelatnosti, na iznos osigurane sume koja ne može biti niža od visine osigurane sume propisane člankom 40. stavak (1) Zakona o odvjetništvu FBiH i ovim Statutom.

Odvjetnici, zajednički odvjetnički uredi i odvjetnička društva dužni su odmah dostaviti regionalnoj odvjetničkoj komori ugovor o osiguranju od odgovornosti iz stavka (2) ovog članka, kao i prijaviti sve nastale promjene u tijeku osiguranja.

Najniža suma osiguranja, po osiguranom slučaju, bez ograničenja broja slučajeva, iznosi:

- a) 250.000,00 KM za odvjetnika, bez obzira na to obavlja li odvjetništvo samostalno ili kao član u zajedničkom odvjetničkom uredu,
- b) 1.000.000,00 KM za odvjetničko društvo koje zapošljava do 4 (uključujući 4) odvjetnika, a za svakog idućeg odvjetnika se ta suma osiguranja uvećava za po 250.000,00 KM po svakom zaposlenom odvjetniku.

Ukoliko odvjetničko društvo zaključi policu osiguranja kojom članove društva i druge odvjetnike zaposlene u tom društvu osigura od odgovornosti za naknadu štete prema trećim osobama na način predviđen ovim člankom, ti odvjetnici nisu dužni zaključivati zasebne police osiguranja na način definiran člankom 40. Zakona o odvjetništvu FBiH, nego će njihova odgovornost za naknadu štete biti obuhvaćena tom policom odvjetničkog društva.

U slučaju da na dan nastupanja osiguranog slučaja odvjetničko društvo nema zaključen ugovor o osiguranju na sumu osiguranja iz stavka (4) ovog članka, članovi tog društva solidarno odgovaraju za obvezu tog društva do visine najniže sume osiguranja propisane za to odvjetničko društvo.

Članak 70.

Odbijanje pružanja pravne pomoći

Odvjetnik je dužan odbiti pružanje pravne pomoći klijentu ako postoje razlozi iz članka 20. Zakona o odvjetništvu FBiH, kao i u drugim slučajevima predviđenim Kodeksom odvjetničke etike.

Članak 71.

Sjedište i podružnice

Odvjetnik, zajednički odvjetnički ured, kao i odvjetničko društvo, mogu imati sjedište ureda, odnosno društva, samo u jednom mjestu.

Odvjetničko društvo može imati i podružnice, s tim što u svakoj podružnici mora biti najmanje jedan zaposleni odvjetnik s punim radnim vremenom.

Postupak osnivanja podružnice obavlja se pod istim uvjetima kao i postupak registracije odvjetničkog društva.

Članak 72.

Suradnja

Odvjetnici, zajednički uredi i odvjetnička društva mogu ostvariti ugovornu suradnju s drugim domaćim odvjetnicima, odvjetničkim uredima i odvjetničkim društvima ili stranim odvjetnicima radi obavljanja određenih poslova od zajedničkog interesa i pružanja međusobne pomoći.

Ugovori o suradnji moraju se temeljiti na načelima ravnopravnosti i međusobnog povjerenja i njima se pojedini odvjetnici, zajednički uredi i odvjetnička društva ne smiju dovoditi u podređeni položaj.

Nije dopušten bilo kakav vid suradnje s bosanskohercegovačkim gospodarskim društvima koja nisu registrirana za obavljanje odvjetničke djelatnosti koja se neovlašteno bave nuđenjem, ugovaranjem ili naplaćivanjem odvjetničkih usluga.

Nije dopušten bilo kakav vid suradnje sa stranim odvjetnicima, ukoliko oni koriste takvu suradnju da bi lažno prikazali odvjetnika člana Odvjetničke komore kao odvjetnika svoga društva, kao partnera, kao njegovu podružnicu ili kao postojanje bilo kojeg oblika institucionalne povezanosti s njima.

Odvjetnicima, zajedničkim odvjetničkim uredima i odvjetničkim društvima zabranjeno je na web-stranicama, istaknutoj ploči, memorandumu i sl. navoditi činjenicu postojanja sporazuma i suradnje iz odredbe stavka (1) ovog članka.

Povreda odredbi stavaka (3), (4) i (5) ovog članka smatra se težom povredom odvjetničke dužnosti.

5.2 Odvjetnički stručni suradnik

Članak 73.

Odvjetnički stručni suradnik

Svojstvo odvjetničkog stručnog suradnika može steći svaka osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o odvjetništvu FBiH i Statuta.

Status odvjetničkog stručnog suradnika stječe se upisom u Imenik odvjetničkih stručnih suradnika Odvjetničke komore.

Odvjetnički stručni suradnici zaposleni kod odvjetnika, u zajedničkom odvjetničkom uredu ili odvjetničkom društvu, obavljaju djelatnost pružanja pravne pomoći na način i u granicama određenim Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Odvjetničke komore.

Članak 74.

Poslovi odvjetničkog stručnog suradnika

Odvjetnički stručni suradnik, po nalogu i uputama odvjetnika-principala obavlja prethodnu obradu predmeta koji su povjereni odvjetniku-principalu, a naročito:

- obavlja uvid u spise predmeta u sudovima, drugim državnim tijelima, organizacijama koje vrše javne ovlasti, gospodarskim društvima i drugim pravnim osobama,
- obavlja uvid u javne registre i pribavlja izvode iz tih registara,
- priprema nacрте podnesaka u svim postupcima u kojima odvjetnik ima položaj zastupnika, punomoćnika, odnosno branitelja,
- priprema nacрте ugovora i drugih privatnih isprava o pravnim poslovima,
- obavlja i druge poslove koje odredi odvjetnik ili ovlaštena osoba u odvjetničkom društvu, a čije obavljanje nije u suprotnosti s položajem i ovlastima odvjetničkog stručnog suradnika.

Poslovi koje obavlja odvjetnički stručni suradnik, njegova prava, obveze i odgovornosti bliže se uređuju ugovorom o radu koji on zaključuje s odvjetnikom, zajedničkim odvjetničkim uredom ili odvjetničkim društvom.

Članak 75.

Zabrana samostalnog postupanja

Odvjetnički stručni suradnik ne može, bez prethodnog odobrenja odvjetnika-principala, samostalno zastupati ili pregovarati s klijentima o uvjetima zastupanja ili obavljanja drugih poslova pravne pomoći, ugovarati i primati naknade troškova i nagrade za rad odvjetnika, primati novac, vrijednosne papire i druge pokretne stvari koje se imaju isporučiti trećim osobama.

Članak 76.

Sukladna primjena odredbi

Na odvjetničke stručne suradnike sukladno se primjenjuju odredbe Zakona o odvjetništvu FBiH i ovog Statuta o postupku upisa u Imenik odvjetnika, pravima i dužnostima odvjetnika, čuvanju odvjetničke tajne, disciplinskoj odgovornosti i disciplinskom postupku, te privremenoj zabrani, odnosno prestanku prava na obavljanje odvjetničke djelatnosti.

5.3 Odvjetnički vježbenik

Članak 77.

Odvjetnički vježbenik

Odvjetnički vježbenik se osposobljava za samostalno obavljanje odvjetničke djelatnosti i stručno osposobljava radi polaganja pravosudnog ispita, radom na pravnim poslovima u odvjetničkom uredu, zajedničkom uredu ili odvjetničkom društvu.

Svojstvo odvjetničkog vježbenika može steći svaka osoba koja ispunjava uvjete propisane člancima 76. i 77. Zakona o odvjetništvu FBiH i ovim Statutom.

Status odvjetničkog vježbenika stječe se upisom u Imenik odvjetničkih vježbenika.

Članak 78.

Trajanje vježbeničkog staža

Odvjetničkog vježbenika može primiti u radni odnos i obučavati samo odvjetnik koji je upisan u Imenik odvjetnika i koji obavlja odvjetničku djelatnost dulje od pet godina.

Vježbenički staž traje do stjecanja uvjeta za polaganje pravosudnog ispita, a najdulje četiri godine, uključujući i prethodni vježbenički staž kod drugog poslodavca, a izuzetno, na zahtjev odvjetnika i odvjetničkog vježbenika, Upravni odbor Odvjetničke komore može, u opravdanim slučajevima, rješenjem produljiti trajanje vježbeničke prakse najviše još jednu godinu.

Članak 79.

Obveza kontinuiranog praktičnog rada i stručnog usavršavanja

Tijekom obavljanja vježbeničke prakse, odvjetnički vježbenik dužan je kontinuirano individualnim radom stjecati praktična znanja iz opće pravne i odvjetničke struke, te sudjelovati u obukama koje se provode u okviru Odvjetničke akademije.

Članak 80.

Dužnost postupanja u skladu s uputama odvjetnika/principala

Za vrijeme obavljanja vježbeničke prakse, odvjetnički vježbenik dužan je postupati po uputama i smjernicama principala i koristiti stručne savjete drugih odvjetnika, u suglasnosti s principalom.

Odvjetnički vježbenik ne može, bez odobrenja principala, neposredno primiti klijenta za zastupanje, niti od klijenta naplaćivati naknadu za zastupanje i troškova za rad odvjetnika klijenta.

Odvjetnički vježbenik, po odobrenju principala, može zamijeniti u zastupanju drugog odvjetnika, ali tada ne može ugovarati, zahtijevati ili primiti naknadu za zastupanje za zamjenu od odvjetnika kojeg zamjenjuje.

Članak 81.

Sukladna primjena odredbi

Sve odredbe Zakona o odvjetništvu FBiH, ovog Statuta, Kodeksa odvjetničke etike i drugih općih akata odvjetničkih komora, u pogledu čuvanja odvjetničke tajne, zabrane zastupanja, prava odbijanja klijenta na zastupanje, sukladno se primjenjuju i na odvjetničke vježbenike.

6. PRESTANAK PRAVA NA OBAVLJANJE ODVJETNIŠTVA I PRIVREMENA ZABRANA OBAVLJANJA ODVJETNIŠTVA

Članak 82.

Prestanak prava na obavljanje odvjetništva

Prestanak prava na obavljanje odvjetništva nastupa nastankom okolnosti propisanih odredbama članka 42. Zakona o odvjetništvu FBiH.

Ako je odvjetnik prestao obavljati odvjetništvo na osobni zahtjev, obavezan je sam predložiti likvidatora svog odvjetničkog ureda.

O prestanku prava na obavljanje odvjetničke djelatnosti odluku donosi nadležno tijelo regionalne komore, a verificira je Odvjetnička komora, na isti način i po istom postupku kao i prilikom upisa u Imenik odvjetnika.

Ukoliko nadležno tijelo regionalne komore ne donese odluku iz prethodnog stavka iako je poznato s nastupanjem nekog od uvjeta za prestanak prava na obavljanje odvjetničke djelatnosti, Odvjetnička komora je ovlaštena neposredno donijeti rješenje o prestanku obavljanja odvjetničke djelatnosti i brisanju iz Imenika odvjetnika. Ovo rješenje je konačno.

Protiv rješenja regionalne komore može se uložiti žalba Odvjetničkoj komori u roku od 15 dana od dana primitka prvostupanjskog rješenja.

Protiv konačnog rješenja Odvjetničke komore može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Privremenim prestankom obavljanja odvjetništva, odvjetniku trajno prestaje mandat na koji je izabran u bilo kojem tijelu Odvjetničke komore.

Članak 83.

Likvidator odvjetničkoga ureda

Likvidator je dužan odmah, a najkasnije u roku od 30 dana, obavijestiti stranke o prestanku prava na obavljanje odvjetničke djelatnosti njihovog bivšeg zastupnika i staviti im na raspolaganje spise uz napomenu da poslovanje koje je vodio njihov bivši zastupnik mogu nastaviti sami ili se obratiti za pomoć drugom odvjetniku.

Likvidator je ovlašten i dužan do dolaska stranke zastupati njezine interese bez posebne punomoći, te savjesno obavljati poslove koji se u zastupanju moraju obaviti, ukoliko se nisu stekli uvjeti da otkaže zastupanje.

Prava i obveze iz stavka (2) ovog članka likvidator ima do isteka krajnjeg roka od 60 dana od dana pravomoćnosti rješenja kojim je određen za likvidatora.

Kada pravo na obavljanje odvjetničke djelatnosti prestaje uslijed smrti odvjetnika, bračni drug umrlog odvjetnika, odnosno najbliži srodnici, imaju prvenstveno pravo predložiti Upravnom odboru regionalne odvjetničke komore likvidatora ureda, koji prijedlog je Upravni odbor regionalne komore dužan razmotriti.

Likvidator radi za svoj račun. Sve radnje koje obavi u zastupanju preuzete stranke, obračunava neposredno sa strankom u svoju korist, no pritom je dužan snositi razmjern dio troškova ovog poslovanja.

Nakon okončanja postupka u svakom pojedinačnom predmetu, likvidator ureda dužan je isplatiti odvjetniku kojem je prestalo pravo na obavljanje odvjetništva, odnosno nasljednicima umrloga odvjetnika, pripadajući dio naknade i nagrade, umanjen za porezna davanja.

Nakon dovršene likvidacije, poslove ureda bivšeg odvjetnika likvidator će dobit u gotovom novcu i preostala neplaćena potraživanja, zajedno s ispravama koje se odnose na ta potraživanja, predati bivšem odvjetniku, odnosno njegovim nasljednicima.

Likvidator ureda ugovara s bivšim odvjetnikom, odnosno s nasljednicima umrlog odvjetnika, uvjete za izvršenje likvidacije ureda.

Likvidator je dužan podnijeti izvješće regionalnoj komori po završenoj likvidaciji, kao i na zahtjev odvjetnika kojem je prestalo pravo na obavljanje odvjetničke djelatnosti ili njegovih nasljednika u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Nepostupanje po navedenom predstavlja težu povredu odvjetničke djelatnosti.

Ukoliko nadležno tijelo Odvjetničke komore izvrši verifikaciju rješenja regionalne odvjetničke komore o prestanku prava na obavljanje odvjetničke djelatnosti, to tijelo će donijeti rješenje o brisanju iz Imenika odvjetnika Odvjetničke komore.

Protiv rješenja iz stavka (9) ovog članka može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda u Federaciji Bosne i Hercegovine, u roku od 30 dana od dana uručenja rješenja o brisanju.

Rješenje o brisanju iz Imenika odvjetnika, zbog prestanka prava na obavljanje odvjetničke djelatnosti, ima pravno djelovanje na čitavom teritoriju Bosne i Hercegovine.

Članak 84.

Privremena zabrana obavljanja odvjetništva

Odvjetniku će se privremeno zabraniti obavljanje odvjetništva ako su nastupile okolnosti propisane člankom 47. stavak (2) Zakona o odvjetništvu FBiH.

Rješenje o privremenoj zabrani obavljanja odvjetništva iz stavka (1) ovog članka, donosi nadležno tijelo regionalne odvjetničke komore.

Ukoliko regionalna odvjetnička komora i pored postojanja svih uvjeta ne donese rješenje o privremenoj zabrani obavljanja odvjetničke djelatnosti, Upravni odbor Odvjetničke komore ovlašten je da donese rješenje o privremenoj zabrani obavljanja odvjetništva.

Protiv rješenja iz stavka (2) ovog članka dopuštena je žalba Upravnom odboru Odvjetničke komore u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja, a koji je dužan u roku od 30 dana odlučiti o njoj. Rješenje Upravnog odbora Odvjetničke komore je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Žalba protiv rješenja o privremenoj zabrani ne zadržava njegovo izvršenje.

Rješenje iz stavka (3) ovog članka je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda u Federaciji Bosne i Hercegovine, u roku od 30 dana od primitka pismenog otpravka rješenja.

Članak 85.

Rješenje o privremenoj zabrani obavljanja odvjetništva

U rješenju o privremenoj zabrani obavljanja odvjetništva mora se označiti vrijeme trajanja zabrane.

U rješenju o privremenoj zabrani obavljanja djelatnosti mora se odrediti privremeni voditelj poslova odvjetnika, na kojeg se odnosi rješenje o zabrani.

Konačno rješenje o privremenoj zabrani dostavlja se tijelima iz članka 48. stavak (3) Zakona o odvjetništvu FBiH.

Sve odredbe ovog Statuta o prestanku prava na obavljanje odvjetništva i privremenoj zabrani obavljanja odvjetništva, analogno se primjenjuju i na odvjetničke stručne suradnike i odvjetničke vježbenike.

7. POVREDE UGLEDA ODVJETNIŠTVA I DUŽNOSTI ODVJETNIKA, ODVJETNIČKIH STRUČNIH SURADNIKA I ODVJETNIČKIH VJEŽBENIKA I DISCIPLINSKE MJERE

7.1 Povrede ugleda odvjetništva i dužnosti

Članak 86.

Vrste povreda ugleda odvjetništva i dužnosti

Povrede ugleda odvjetništva i dužnosti mogu biti lakše i teže povrede ugleda odvjetništva i dužnosti.

Članak 87.

Lakše povrede ugleda odvjetništva i dužnosti

Lakše povrede ugleda odvjetništva i dužnosti odvjetnika, odvjetničkog stručnog suradnika i odvjetničkog vježbenika predstavljaju sve povrede i kršenje Kodeksa odvjetničke etike, odvjetničkih stručnih suradnika i odvjetničkih vježbenika koje općim aktima Odvjetničke komore nisu određene kao teže povrede ugleda odvjetništva i dužnosti odvjetnika, odvjetničkog stručnog suradnika i odvjetničkog vježbenika.

Članak 88.

Teže povrede ugleda odvjetništva i dužnosti

Teže povrede ugleda odvjetništva i dužnosti su:

- a) očigledno nesavjesno i neodgovorno obavljanje djelatnosti od strane odvjetnika, odvjetničkih stručnih suradnika ili odvjetničkog vježbenika,
- b) bavljenje poslovima koji su nedostojni i nespojivi s odvjetničkom djelatnošću i ugledom odvjetništva,
- c) povreda dužnosti čuvanja odvjetničke tajne,
- d) zahtijevanje naknade za obavljanje poslova u zastupanju protivno odredbama Tarife o naknadama i nagradama za rad odvjetnika,
- e) neovlašteno raspolaganje novčanim sredstvima klijenta, neosnovano zadržavanje novčanih sredstava i drugih materijalnih vrijednosti, naplaćenih ili dobivenih u ime i za račun klijenta,
- f) očigledno nesavjesno i neodgovorno obavljanje izbornih funkcija i funkcija na koje je imenovan u tijelima Odvjetničke komore,
- g) kršenje Kodeksa odvjetničke etike, kada je to kršenje Kodeksom određeno kao teža povreda dužnosti odvjetnika, odvjetničkih stručnih suradnika ili odvjetničkih vježbenika,
- h) omogućavanje otpočinjanja vježbeničke prakse bez zaključenog ugovora o radu s principalom,
- i) prihvatanje zastupanja klijenta, u slučajevima kada je postojala obveza odbijanja zastupanja,
- j) svako kršenje Kodeksa odvjetničke etike, koje je moglo ili je uzrokovalo nastupanje težih posljedica za klijenta, ili ugled odvjetništva,
- k) grubo kršenje zakonskih prava odvjetničkog stručnog suradnika i odvjetničkog vježbenika koje ovaj ima po osnovi rada,
- l) nezaključivanje ugovora o osiguranju od odgovornosti, neprijavlivanje nastale promjene, kao i nedostavljanje ugovora regionalnoj odvjetničkoj komori kojoj odvjetnik pripada, na način predviđen ovim Statutom,
- m) svaka aktivnost koja ima karakter nedozvoljenog reklamiranja,
- n) neopravdano odbijanje pružanja pravne pomoći,

- o) postupanje suprotno odredbama članka 25. stavka (1) Zakona o odvjetništvu FBiH o nespojivosti s obavljanjem odvjetničke djelatnosti,
- p) neizvršavanje odluka Skupštine Odvjetničke komore i Upravnog odbora,
- q) svaka druga povreda koja je statutom ili Kodeksom odvjetničke etike označena kao teža povreda.

Članak 89.

Teže povrede ugleda odvjetništva i dužnosti odvjetničkog stručnog suradnika

Postupanje odvjetničkih stručnih suradnika suprotno odredbama članka 66. i 67. ovog Statuta smatra se težom povredom ugleda odvjetništva i dužnosti odvjetničkog stručnog suradnika.

Članak 90.

Teže povrede ugleda odvjetništva i dužnosti odvjetničkog vježbenika

Teže povrede ugleda odvjetništva i dužnosti odvjetničkog vježbenika su:

- a) samostalno primanje na zastupanje, bez suglasnosti principala,
- b) samostalna naplata nagrade za zastupanje, bez suglasnosti principala,
- c) nesavjesno i neodgovorno obavljanje funkcija na koje je izabran u Organizaciji odvjetničkih vježbenika.

7.2 Disciplinske sankcije

Članak 91.

Disciplinske sankcije

Odvjetniku, odvjetničkom stručnom suradniku i odvjetničkom vježbeniku se za lakše povrede ugleda odvjetništva i dužnosti mogu izreći:

- a) opomena,
- b) javna opomena,
- c) novčana kazna u iznosu od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odvjetnike, novčana kazna u iznosu od 150,00 KM do 2.000,00 KM za odvjetničkog stručnog suradnika i novčana kazna u iznosu od 100,00 KM do 1.500,00 KM za odvjetničkog vježbenika.

Odvjetniku, odvjetničkom stručnom suradniku i odvjetničkom vježbeniku za teže povrede ugleda odvjetništva i dužnosti mogu se izreći sljedeće disciplinske kazne:

- a) novčana kazna u iznosu od 2.000,00 KM do 10.000,00 KM za odvjetnika, novčana kazna u iznosu od 1.500,00 KM do 8.000,00 KM za odvjetničkog stručnog suradnika i novčana kazna u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 KM za odvjetničkog vježbenika,
- b) zabrana obavljanja odvjetništva u trajanju od šest mjeseci do pet godina,
- c) zabrana obavljanja djelatnosti odvjetničkom stručnom suradniku, odnosno odvjetničkom vježbeniku u trajanju od šest mjeseci do pet godina.

Pravomoćna disciplinska odluka kojom je izrečena mjera zabrane bavljenja odvjetništvom ili zabrana obavljanja djelatnosti odvjetničkom stručnom suradniku, odnosno odvjetničkom vježbeniku, za posledicu ima brisanje iz Imenika odvjetnika, Imenika odvjetničkih stručnih suradnika, odnosno Imenika odvjetničkih vježbenika za vrijeme trajanja izrečene mjere.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 92.**

Obveza usklađivanja statuta regionalnih komora

Regionalne odvjetničke komore dužne su svoje statute uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Regionalne odvjetničke komore dužne su najkasnije u roku od 90 dana od dana usklađivanja Statuta iz stavka (1) ovog članka izabrati delegate u Skupštinu Odvjetničke komore.

Članak 93.

Prestanak važenja

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Odvjetničke komore Federacije Bosne i Hercegovine - Pročišćeni tekst od 09.04.2011. godine.

Članak 94.

Stupanje na snagu

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini Odvjetničke komore 23.05.2026. godine i objavljuje se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjednica

Broj 1821/26 Odvjetničke komore FBiH
23. svibnja 2026. godine **Ana Primorac, v. r.**

(Sl-1299/26-F)

**URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA
BOSNE I HERCEGOVINE****1466**

Na osnovu člana 16. stav (7) Zakona o reviziji institucija Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 12/06), glavni revizor izdaje

SAOPĆENJE¹**O IZVRŠENOJ REVIZIJI ZA 2025. GODINU**

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine izvršio je reviziju za 2025. godinu i to sljedećih institucija:

1. Agencija za antidoping kontrolu
2. Agencija za državnu službu BiH
3. Agencija za forenzička ispitivanja i vještačenja
4. Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH
5. Agencija za javne nabavke BiH
6. Agencija za lijekove i medicinska sredstva BiH
7. Agencija za nadzor nad tržištem BiH
8. Agencija za osiguranje u BiH
9. Agencija za policijsku podršku
10. Agencija za poštanski promet BiH
11. Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje
12. Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije
13. Agencija za rad i zapošljavanje BiH
14. Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta
15. Agencija za sigurnost hrane BiH
16. Agencija za statistiku BiH
17. Agencija za školovanje i stručno usavršavanje kadrova
18. Agencija za unapređenje stranih investicija u BiH
19. Agencija za zaštitu ličnih podataka u BiH
20. Arhiv BiH

21. Centar za informiranje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja
22. Centar za uklanjanje mina u BiH
23. Centralna harmonizacijska jedinica Ministarstva finansija i trezora BiH
24. Centralna izborna komisija BiH
25. Direkcija za civilno zrakoplovstvo BiH
26. Direkcija za ekonomsko planiranje
27. Direkcija za evropske integracije
28. Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH
29. Državna agencija za istrage i zaštitu
30. Državna regulatorna agencija za radijacijsku i nuklearnu sigurnost
31. Fond za povratak BiH
32. Generalni sekretariat Vijeća ministara BiH
33. Granična policija BiH
34. Institucija ombudsmena za ljudska prava BiH
35. Institucija ombudsmena za zaštitu potrošača u BiH
36. Institut za akreditiranje BiH
37. Institut za intelektualno vlasništvo BiH
38. Institut za mjeriteljstvo BiH
39. Institut za nestale osobe BiH
40. Institut za standardizaciju BiH
41. Komisija za koncesije BiH
42. Komisija za očuvanje nacionalnih spomenika
43. Konkurencijsko vijeće
44. Memorijalni centar Srebrenica-Potočari Spomen obilježje i mezarje za genocida iz 1995.
45. Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH
46. Ministarstvo civilnih poslova BiH
47. Ministarstvo finansija i trezora BiH
48. Ministarstvo komunikacija i prometa BiH
49. Ministarstvo odbrane BiH
50. Ministarstvo pravde BiH
51. Ministarstvo sigurnosti BiH
52. Ministarstvo vanjskih poslova BiH
53. Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH
54. Odbor državne službe za žalbe
55. Parlamentarna skupština BiH
56. Pravobranilaštvo BiH
57. Predsjedništvo BiH
58. Regulatorna agencija za komunikacije BiH
59. Služba za poslove sa strancima
60. Služba za zajedničke poslove institucija BiH
61. Sud BiH
62. Tužilaštvo BiH
63. Uprava BiH za zaštitu zdravlja bilja
64. Uprava za indirektno oporezivanje
65. Ured koordinatora za reformu javne uprave
66. Ured za harmonizaciju i koordinaciju sistema plaćanja u poljoprivredi, ishrani i ruralnom razvoju BiH
67. Ured za razmatranje žalbi BiH
68. Ured za veterinarstvo BiH
69. Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH
70. Ustavni sud BiH
71. Vijeće za državnu pomoć BiH
72. Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH
73. Zavod za izvršenje krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera BiH

Pojedinačni izvještaji objavljeni su na web-stranici Ureda za reviziju institucija BiH: www.revizija.gov.ba.

Broj 01/1-16-1-1003/26
4. augusta 2026. godine
Sarajevo

Generalni revizor
Hrvoje Tvrtković, s. r.

¹ Saopćenje objavljeno u "Službenom glasniku BiH", broj 58/26